

A HUN-REN KÍSÉRLETI ORVOSTUDOMÁNYI KUTATÓINTÉZET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. FEJEZET

A KUTATÓINTÉZET JOGÁLLÁSA, TEVÉKENYSÉGE, MŰKÖDÉSE

1. § A Kutatóintézet jogállása

1. A HUN-REN Kísérleti Orvostudományi Kutatóintézet (a továbbiakban: HUN-REN KOKI vagy Kutatóintézet) a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózatról szóló 2024. évi XCI. törvény (a továbbiakban: HUN-REN tv.) értelmében sajátos jogállású jogi személy a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat (a továbbiakban: HUN-REN) tudományos kutatási és innovációs tevékenységet végző, önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, kutató-tudásközvetítő, közfeladatot ellátó, non-profit kutatási intézménye.
2. A HUN-REN KOKI a HUN-REN tv. rendelkezései értelmében jogutódja valamennyi jog és kötelezettség tekintetében a HUN-REN Kísérleti Orvostudományi Kutatóintézet költségvetési szervnek (törzskönyvi azonosító szám (PIR): 300520, alapításának dátuma: 1952. február 8.).
3. A HUN-REN Magyar Kutatási Hálózathoz tartozó HUN-REN KOKI saját alapító okirattal, önálló vagyonnal, önálló bankszámlával és adószámmal, a HUN-REN-től elkülönült szervezettel és költségvetéssel rendelkezik; az Irányító Testület által meghatározott keretek között, a hatályos jogszabályok és a belső szabályozók alapján önálló gazdálkodásra jogosult; saját nevében pályázik, pályázati támogatásban részesül, polgári és egyéb szerződéseket köt, az ezekből származó bevételekkel – a HUN-REN belső szabályozói szerint – maga rendelkezik, a HUN-REN KOKI munkavállalók felett a munkáltatói jogokat a főigazgatója gyakorolja.
4. A HUN-REN KOKI, mint önálló jogi személyiséggel rendelkező kutatási intézmény, szervezeti egység, a HUN-REN tv., a HUN-REN alapító okirata, a Kutatóintézet alapító okirata, a HUN-REN Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: HUN-REN SZMSZ), jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: HUN-REN KOKI SZMSZ), valamint a HUN-REN és a saját belső szabályozói és egyéb vonatkozó jogszabályok keretei között önállóan végzi tevékenységét, az alapító okiratában és a HUN-REN KOKI SZMSZ-ben meghatározott szervezeti rendben működik és látja el feladatait.

2. § A HUN-REN KOKI intézménytörténete és jogelődje

1. A Kutatóintézetet alapításának dátuma 1952. február 8., amelyet a Minisztertanács 129/1950. (V. 3.) M. T. rendelete hozott létre.
2. A Kutatóintézet 2019. szeptember 1-jétől, mint önálló jogi személy, költségvetési szerv az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat részeként, az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága, 2023. szeptember 1-jétől a Magyar Kutatási Hálózat részeként, a Magyar Kutatási Hálózat Titkársága, majd 2024. január 1-jétől a HUN-REN Központ irányítása alatt működött.

3. A HUN-REN KOKI jogelődje a HUN-REN Kísérleti Orvostudományi Kutatóintézet, költségvetési szerv (törzskönyvi azonosító szám (PIR): 300520, alapításának dátuma: 1952. február 8.)
4. A HUN-REN KOKI a HUN-REN sajátos jogállású jogi személynek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, amit a Fővárosi Törvényszék 2025. október 27. napjával vett nyilvántartásba, és amelynek a civil szervezetek országos névjegyzékébe történő közzététele, a határozat jogerőre emelkedése és az adószámának megszerzése 2025. október 29. napján megtörtént.

3. § A HUN-REN KOKI adatai

1. A HUN-REN KOKI alapadatait az alapító okirat tartalmazza.
2. A HUN-REN KOKI főbb azonosító adatai:
 - a) HUN-REN KOKI statisztikai számjel: 19426213-7210-599-01
 - b) HUN-REN KOKI adószám: 19426213-2-42
 - c) HUN-REN KOKI számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár
 - d) HUN-REN KOKI Előirányzat-felhasználási keretszámla, bankszámlaszám: 10032000-00008116-01010011
 - e) HUN-REN KOKI (bírószági) nyilvántartási száma: 01-08-0000006
 - f) A Fővárosi Törvényszék HUN-REN KOKI nyilvántartásba vételéről szóló határozatának kelte: 2025. október 27. (a jogerőre emelkedés napja: 2025. október 29.)
 - g) Hatályos alapító okirat kelte: 2025. szeptember 29.
 - h) Hatályos alapító okirat a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat alapító okiratának 8. számú melléklete
3. A HUN-REN KOKI alapító okiratának 2.3. pontja szerinti székhelye: 1083 Budapest, Szigony utca 43.
4. A HUN-REN KOKI alapító okiratának 2.3. pontja szerinti telephelye:

telephely megnevezése	telephely címe
-	1094 Budapest, Liliom utca 43-45. 6. emelet 1. ajtó.

5. A Kutatóintézet hivatalos honlapja: <https://koki.hun-ren.hu>
6. A Kutatóintézet elektronikus levélcíme: info@koki.hun-ren.hu

4. § A HUN-REN KOKI tevékenysége

1. A HUN-REN KOKI – a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 3. § 16a) pontja szerinti – kutató-tudásközvetítő szervezet, amely e tevékenységét közfeladatot ellátó non-profit szervezetként végzi.
2. A HUN-REN KOKI a tevékenységét a HUN-REN tv.-nek, a HUN-REN alapító okiratnak és a HUN-REN KOKI alapító okiratnak

megfelelően önállóan végzi, tudományos és adminisztratív irányításában a HUN-REN Irányító Testülete, a HUN-REN elnöke, vezérigazgatója és tudományterületi alelnöke a HUN-REN tv.-ben, valamint a belső szabályozókban meghatározottak szerint vesznek részt. A HUN-REN KOKI gazdálkodásának jogszerűségét és megfelelőségét a HUN-REN Felügyelőbizottsága, a HUN-REN belső ellenőrzést végző központi szervezeti egysége és a jogszabályok szerinti egyéb szervezetek és hatóságok ellenőrzik.

3. A HUN-REN KOKI vezetését a főigazgató látja el. A főigazgató a jogszabályok és a HUN-REN KOKI alapító okirata 5.2. a) és d) pontja szerint a HUN-REN KOKI ügyintézésre és képviselőre jogosult vezetője, képviseleti joga általános és önálló.
4. A HUN-REN KOKI az alapító okiratában foglalt tudomány és kutatási területen ellátja a HUN-REN tv.-ben meghatározott célok és küldetés alapján a HUN-REN tv.-ben, a HUN-REN alapító okiratában és a HUN-REN KOKI alapító okiratában meghatározott feladatokat.
5. A HUN-REN KOKI alaptevékenysége körében – az alapító okiratának 4.1. pontja szerint – a következő tudományterületekkel és kutatási feladatokkal foglalkozik:
 - a) alapkutatás az idegtudományok területén, azzal a céllal, hogy egyes törvényszerűségek feltárásával illetőleg feltárásukhoz való hozzájárulással elősegítse az ember egészségének megóvását, betegségeinek eredményes gyógyítását;
 - b) korszerű kutatás módjának, módszertanának fejlesztése a művelt tudományterületeken (elmélet, módszertan, klinikai gyakorlat és gyógyszerkutatás)
6. A HUN-REN KOKI alaptevékenységéhez kapcsolódó – az alapító okiratának 4.2. pontja szerinti – egyéb feladatai:
 - a) kutatási alaptevékenységével összefüggésben tudományos, szak- és ismeretterjesztő kiadványokat jelentet meg;
 - b) segíti a tudomány eredményeinek széles körű kommunikációját, tudománykommunikációs feladatokat lát el;
 - c) együttműködik hazai kutatóhelyekkel, velük közös kutatásokat folytat; kapcsolatokat tart fenn és létesít más országok tudományos intézményeivel, nemzetközi tudományos társaságokkal; elősegíti a magyar kísérleti orvostudományi kutatások jelenlétét a nemzetközi tudományos életben;
 - d) hazai és nemzetközi tudományos programokat és konferenciákat szervez;
 - e) szorgalmazza és segíti a tudományos kutatások eredményeinek társadalmi és gazdasági hasznosítását;
 - f) a felsőoktatási intézményekkel együttműködve részt vesz az oktatómunkában, közös kutatási, képzési és továbbképzési feladatokat lát el;
 - g) hazai és nemzetközi együttműködés keretében kutatási lehetőségeket biztosít az orvostudomány területén az idegrendszerrel foglalkozók számára,
 - h) speciális készítményeket, anyagokat, állatokat stb. értékesít az alaptevékenység ellátása érdekében;
 - i) szakkönyvtárat működtethet;
 - j) segíti a nemzetközi tudományos kapcsolatok fejlődését;
 - k) a használatában lévő ingatlanokat nyilvántartja, ellátja azok üzemeltetési, fenntartási feladatait, működtetési erőforrásaival gazdálkodik;

- l) kutatási infrastruktúrát működtet és tart fenn, kutatási eszközöket és anyagokat szerez be, kutatási erőforrásaival gazdálkodik.

7. A Kutatóintézet tevékenységének TEÁOR'25 szerinti besorolása a HUN-REN KOKI alapító okiratának 4.3. pontja alapján:

	TEÁOR száma	Főtevékenység megnevezése
	7210	Természettudományi, műszaki kutatás, kísérleti fejlesztés

	TEÁOR száma	Egyéb tevékenység megnevezése
1.	5813	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
2.	6812	Ingyanfejlesztés
3.	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
4.	7120	Műszaki vizsgálat, elemzés
5.	7330	PR tevékenység
6.	7499	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7.	7912	Utazásszervezés
8.	8230	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
9.	8559	M.n.s. egyéb oktatás
10.	8569	M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység
11.	9111	Könyvtári tevékenység
12.	9499	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

8. A HUN-REN KOKI az alapító okirata szerinti keretek között autonóm módon vesz részt a HUN-REN közfeladatainak ellátásában.
9. A HUN-REN KOKI a kutatási tevékenységével összefüggő közcélú szolgáltatásokat nyújthat.
10. A HUN-REN KOKI – a jogszabályok, a HUN-REN alapító okirata és a HUN-REN KOKI alapító okirata, továbbá a HUN-REN belső szabályozók rendelkezéseinek megfelelően – tudományos kutatási területen meglévő kapacitásait, infrastruktúráját vállalkozási tevékenység keretében is hasznosíthatja.
11. A HUN-REN KOKI gazdálkodásáról évente üzleti tervet és költségvetést, azok megvalósításáról évente beszámolót készít, amelyet a HUN-REN Felügyelőbizottsága véleményének figyelembevételével a HUN-REN elnökének előterjesztésére a HUN-REN Irányító Testülete fogad el.

5. § A HUN-REN KOKI gazdálkodása

1. A HUN-REN KOKI a HUN-REN tv., a KFI tv., valamint a belső szabályozókban meghatározott rendelkezések szerint önállóan gazdálkodik a rendelkezésére bocsátott pénzeszközökkel, egyéb eszközökkel, saját vagyonával vagy rábízott vagyonelemekkel a felelős gazdálkodás követelményének sérelme nélkül.

2. A HUN-REN KOKI önálló vagyonnal rendelkezik, vagyonát kizárólag a HUN-REN tv. 1. § (2) bekezdésében meghatározott közfeladatával összefüggő tevékenység végzésére fordíthatja. Ennek során a HUN-REN KOKI a piaci magánbefektető elvével összhangban gazdasági tevékenységet végezhet, ami nem veszélyeztetheti a közfeladat-ellátását. A gazdasági tevékenységéből származó nyereségét nem oszthatja fel, azt kizárólag közfeladatával összefüggésben használhatja fel. E gazdasági tevékenységek költségeit és bevételeit számvitelileg elkülönítetten tartja nyilván.
3. A HUN-REN alapító okirata értelmében a HUN-REN Irányító Testülete dönt a gazdasági társaság, egyéb szervezet, illetve jogi személy a HUN-REN KOKI, vagy a HUN-REN KOKI részvételével történő alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, értékesítéséről, feltéve, hogy az érintett gazdasági társaságban, egyéb szervezetben, illetve jogi személyben a HUN-REN KOKI, illetve a HUN-REN és a HUN-REN KOKI vagyoni hozzájárulása együttesen a 250.000.000.-Ft-ot meghaladja. A főigazgató köteles az erre irányuló javaslatát a HUN-REN elnökének felterjeszteni, aki kéri a HUN-REN Irányító Testületének döntését. Egyebekben a HUN-REN Irányító Testülete a HUN-REN tv. értelmében további szabályokat határozhat meg a HUN-REN KOKI vagyongazdálkodására vonatkozóan.

6. § A vagyonnal kapcsolatos szabályok

1. A HUN-REN tv. értelmében a HUN-REN KOKI saját vagyona, amely felett a tulajdonosi jogokat is gyakorolja, mindazon ingó és ingatlan vagyonelemek, valamint vagyoni értékű jogok (ideértve a szellemi alkotásokhoz fűződő jogokat, a vállalkozásokban fennálló tulajdonjogot, valamint egyéb jogokat) összessége (a továbbiakban: saját vagyon), amelyek a HUN-REN KOKI-ra a HUN-REN tv. rendelkezései alapján 2025. október 29. napján általános jogutódlás keretében a jogelődötől átszálltak, vagy amelyek megilletik.
2. A HUN-REN KOKI által 2025. október 29. napját követően ellenérték fejében vagy ingyenesen tulajdonként szerzett vagyonelemek, és vagyoni értékű jogok (ideértve a szellemi alkotáshoz fűződő jogokat), valamint a hasznosító és egyéb vállalkozásokban fennálló, állami tulajdon körébe nem tartozó részesedések a HUN-REN KOKI saját vagyona körébe tartoznak.
3. A HUN-REN KOKI vagyonnevelésében, illetve használatában lévő állami tulajdonú vagyonelemek felett a tulajdonosi jogokat – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vagy az arra kijelölt szerv vagy szervezet gyakorolja.
4. Az MTA tulajdonában álló ingó és ingatlan vagyonnak a használatára, illetve ezen vagyonelemekkel való rendelkezés feltételeire a HUN-REN KOKI és az MTA között hatályos kétoldalú – vagy amennyiben a szerződésnek több szerződő fele is volt, úgy többoldalú – szerződésekben foglaltak az irányadók.
5. A 3. és a 4. pontban foglaltakon túl idegen vagyonnak minősül mindazon vagyonelemek összessége is, amelyeket a HUN-REN KOKI a HUN-REN tv. és az alapító okirata szerinti közfeladatainak, valamint egyéb kapcsolódó feladatainak ellátása érdekében – a HUN-REN tv. rendelkezéseinek megfelelően és az abban meghatározott feltételek teljesülése érdekében, valamint szükség szerint a HUN-REN Irányító Testületének határozataiban foglalt szabályok szerint – harmadik személlyel kötött megállapodás alapján ideiglenesen

használ vagy kezel. E vagyonelemek használatára az azokat érintő szerződésekben foglalt rendelkezések irányadóak.

6. A HUN-REN törvény rendelkezései szerint a HUN-REN KOKI vagyonát, ezen belül ingatlan vagyonát, valamint az alapító okiratában székhelyként, illetve telephelyként meghatározott ingatlanokat az alapító okiratban meghatározott tevékenysége folytatására használhatja.

7. § A munkaviszonnyal kapcsolatos rendelkezések

1. A Kutatóintézet főigazgatója felett a munkáltatói jogokat a HUN-REN elnöke gyakorolja.
2. A Kutatóintézet főigazgatójának a munkabérét és egyéb juttatásait a Kutatóintézet üzleti tervében és költségvetésében kell tervezni és biztosítani, továbbá a főigazgató munkaviszonyával összefüggő valamennyi bejelentési, bevallási, bérszámfejtési- és egyéb adminisztratív kötelezettség a Kutatóintézetet terheli.
3. A HUN-REN KOKI munkavállalók felett a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.
4. A Kutatóintézet gyakorolja a HUN-REN KOKI munkavállalók munkaviszonyával összefüggő valamennyi munkáltatói jogot és teljesíti valamennyi kötelezettséget, ideértve a munkaviszonyból eredő valamennyi kifizetés teljesítését, a jogszabályban előírt nyilvántartási, bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését a hatóságok felé.
5. A Kutatóintézet vesz részt a HUN-REN KOKI munkavállalóknak a HUN-REN munkaviszonyukkal összefüggő bármely jogvitás, peres, nemperes eljárásban, egyúttal terheli az ezen eljárásokból eredő, vagy azokkal összefüggő jogkövetkezmények teljesítése és elősegítése, illetve jogosult az ezen eljárásokból eredő jogok és igények érvényesítésére azzal, hogy a jogi képviselet ellátásáról is maga gondoskodik. Jelen pontban foglaltak attól függetlenül irányadóak, hogy a jogvitában a HUN-REN perben állása vagy részvétele bármely okból szükséges vagy célszerű. A jelen pontban foglaltaktól a HUN-REN és a Kutatóintézet eltérhet, amennyiben erről külön megállapodásban kifejezetten másként rendelkeznek.
6. A Kutatóintézet főigazgatója köteles haladéktalanul, majd folyamatosan tájékoztatni a HUN-REN vezérigazgatóját minden olyan munkaügyi tárgyú peres vagy nemperes eljárásról, amely a Kutatóintézet részvételével zajlik, és amely a HUN-REN, illetve a Kutatóintézet jóhírnevét érdemben sértheti, veszélyeztetheti vagy a sajtó részéről érdemi érdeklődésre tarthat számot.
7. A Kutatóintézet főigazgatója az egyes munkáltatói jogait – az e pontban meghatározott kivételekkel – a Kutatóintézet más vezetőjére ruházhatja azzal, hogy a főigazgató-helyettes, az igazgató, valamint a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt működő más önálló szervezeti egységek, önálló tudományos kutatócsoport vezetői, és a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló munkavállalók tekintetében a munkáltatói jogok nem ruházhatóak át.
8. A főigazgató az egyes munkáltatói jogkörök átruházásának szabályairól – a HUN-REN belső szabályozóiban, illetve a jelen fejezetben meghatározottak figyelembevételével –

írásban rendelkezik, ami a HUN-REN KOKI SZMSZ-ének 2. számú függeléke és amit módosítása esetén tájékoztatásul a főigazgató megküld a HUN-REN vezérigazgatójának.

9. A főigazgató adott munkavállaló tekintetében a delegált munkáltatói jogkört egyedi döntéssel bármikor magához vonhatja, feltéve, hogy döntéséről előzetesen, vagy – halaszthatatlan esetben – haladéktalanul utólag írásban tájékoztatja az érintett munkavállalót, valamint az addigi munkáltatói jogkör gyakorlóját.
10. A főigazgató által átruházott egyes munkáltatói jogköröket tovább delegálni nem lehet.
11. A főigazgató közvetlenül irányítja és felügyeli a főigazgató-helyettest, tudományos igazgatót, a kutatóintézeti titkárságvezetőt, továbbá – amennyiben a HUN-REN KOKI SZMSZ-e másként nem rendelkezik – a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló önálló szervezeti egység vezetőjét, az önálló szervezeti egységként működő kutatócsoport vezetőjét, valamint a munkavállalókat. A főigazgató ezen túlmenően bármely más munkavállaló esetében is dönthet a közvetlen irányításról, illetve bármely más munkavállaló részére közvetlenül is feladatot adhat.
12. A főigazgató a Kutatóintézetben – a HUN-REN belső szabályozói szerint – köteles biztosítani egyes meghatározó munkakörök vagy feladatok ellátását, így különösen: a kutatás hasznosítással kapcsolatos feladatok, az innovációs menedzseri feladatok, a legmodernebb technológiák alkalmazását biztosító feladatok, az informatikai biztonsági felelősi feladatok, az adatvédelmi összekötő feladatok, a kutatási adatgazdász feladatok, a pályázati és projektmenedzseri feladatok, a közfeladat-finanszírozási szerződés (rövidítve: KFSZ) monitoringjához kapcsolódó feladatok, a kommunikációs és közkapcsolati feladatok, valamint a belső kontrollrendszer kialakításához és működtetéséhez kapcsolódó feladatok.
13. A Kutatóintézetben az újonnan létrehozott vagy megüresedő egyes tudományos álláshelyeket pályázat útján kell betölteni. A pályázati rendszer hatálya alá tartozó egyes tudományos munkakörcsoportokat, a pályáztatás elveit, valamint a tudományos munkakörök betöltésére vonatkozó általános követelményeket a HUN-REN pályáztatási és foglalkoztatási keretszabályzatai, a részletes rendelkezéseket pedig a Kutatóintézet pályáztatási és foglalkoztatási szabályzata tartalmazza. A pályáztatási keretszabályzatban egyes tudományos álláshelyek pályázat útján történő betöltése alól – a HUN-REN pályáztatási szabályzatában foglaltak szerint – kivétel tehető, amennyiben azt a munkakör jellege vagy egyéb, objektív körülmény indokolja. A pályáztatási keretszabályzat a főigazgatónak is biztosíthatja, hogy bizonyos objektív körülmények esetén döntsön a pályáztatás alóli kivételről, egyben erről tájékoztatni köteles a HUN-REN elnökét. A pályázatokat egyidejűleg a Kutatóintézet és a HUN-REN honlapján is meg kell hirdetni.
14. A munkaviszonnyal kapcsolatos további követelményekről a HUN-REN foglalkoztatási keretszabályzata, valamint a Kutatóintézet foglalkoztatási szabályzata rendelkezhet.

8. § Hivatalos és publikációs névhasználat

1. A HUN-REN KOKI valamennyi jogviszonyában és kapcsolatában – hivatalos, nem hivatalos – valamint nyilvános megjelenései során a 2. pontban meghatározott megnevezéseket kell használni.
2. A HUN-REN KOKI tudományos tevékenységet végző munkavállalója publikációiban, tudományos tevékenysége és megjelenései során a Kutatóintézetet a következők szerint tünteti fel:
 - a) magyar nyelven:
 - HUN-REN Kísérleti Orvostudományi Kutatóintézet;
 - HUN-REN KOKI (rövidített név).
 - b) angol nyelven:
 - HUN-REN Institute of Experimental Medicine;
 - HUN-REN IEM. (rövidített név).
3. A Kutatóintézet tudományos tevékenységet végző munkavállalója a publikációkban feltüntetheti azt a tudományos kutatócsoportot, tudományos szervezeti egységet is, amelyben dolgozik.

II. FEJEZET

A KUTATÓINTÉZET VEZETÉSÉRE, SZERVEZETÉRE, TESTÜLETEIRE VONATKOZÓ FŐBB SZABÁLYOK

A KUTATÓINTÉZET FŐIGAZGATÓJA ÉS EGYÉB VEZETŐI

1.§ A főigazgató

1. A Kutatóintézet vezetője a főigazgató.
2. A főigazgató önállóan és egyéni felelősséggel dönt a Kutatóintézet tevékenységét és működését érintő kérdésekben. A főigazgató látja el a Kutatóintézet általános és teljes képviselőjét. A főigazgató a HUN-REN tv. 1. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott célok és küldetés teljesítése érdekében, a HUN-REN alapító okirata, illetve a Kutatóintézet alapító okirata, valamint a HUN-REN SZMSZ-e és HUN-REN KOKI SZMSZ-ének rendelkezései, valamint a HUN-REN belső szabályozói figyelembevételével vezeti és irányítja a Kutatóintézetet.
3. A főigazgató feladata különösen:
 - 3.1. irányítja a Kutatóintézet tudományos stratégiájának, kutatási céljainak és kiemelt tematikus prioritásainak, kutatási terveinek kidolgozását igazodva a KFSZ-hez és javaslatot tesz a Kutatóintézet tudományterületei tekintetében a HUN-REN hálózati szintű stratégiájára és céljaira, illetve biztosítja mindezek végrehajtását;
 - 3.2. felel a tudományos kutatásokhoz szükséges feltételek biztosításáért és fejlesztéséért;
 - 3.3. elősegíti a Kutatóintézet külső forrásbevonását a pályázatok, az ipari kapcsolatok és a piaci tevékenység erősítésén keresztül;
 - 3.4. ösztönzi a korszerű technológiák alkalmazását a legfrissebb módszertani és technológiai elvek mentén;
 - 3.5. elősegíti a Kutatóintézet tudományos kutatási eredményeinek hasznosítását, gondoskodik az ehhez szükséges feltételekről és feladatok ellátásáról, továbbá – a HUN-

REN és a Kutatóintézet belső szabályozóival összhangban – dönt a Kutatóintézet szellemi alkotásainak befogadásáról és szellemi tulajdonának társadalmi vagy gazdasági hasznosításáról, figyelemmel arra, hogy a szellemi alkotásokkal kapcsolatos munkáltatói jogok és kötelezettségek a HUN-REN elnökének döntése értelmében a Kutatóintézetet illetik;

- 3.6. elősegíti a Kutatóintézet kutatóinak szakmai fejlődését összhangban a HUN-REN kutatói életpálya-modell rendelkezéseivel és ajánlásaival, a kutatói életpálya-modell kutatóintézeti alkalmazásáért és népszerűsítéséért;
- 3.7. felel a Kutatóintézetnek a KFSZ teljesítményindikátorokhoz kapcsolódó vállalásainak éves meghatározásáért és teljesítésük elősegítéséért, részt vesz a KFSZ-monitoring folyamatában;
- 3.8. működteti a teljesítménymérési és értékelési rendszert;
- 3.9. fejleszti és bővíti a Kutatóintézet nemzetközi kapcsolatait, nemzetközi együttműködéseit, ösztönzi és segíti a Kutatóintézet tudományos tevékenységét végző munkatársainak részvételét nemzetközi tudományos projekteken, programokban, pályázatokban, a Kutatóintézet nevében nemzetközi kutatási és együttműködési szerződéseket köt, valamint ösztönzi és irányítja a Kutatóintézet saját nemzetközi eseményeinek megszervezését;
- 3.10. ösztönzi és dönt a Kutatóintézet részvételéről pályázatokban;
- 3.11. koordinálja a Kutatóintézet alaptevékenységébe tartozó tudományos kérdésekkel kapcsolatos állásfoglalások kialakítását;
- 3.12. irányítja a Kutatóintézet hazai tudományos együttműködésekben való részvételét;
- 3.13. népszerűsíti a tudomány és a kutatás jelentőségét, felel a Kutatóintézet tevékenységével kapcsolatos kommunikációért a HUN-REN-re vonatkozó belső szabályozókkal összhangban;
- 3.14. biztosítja a Kutatóintézet kutatási tevékenységével összefüggő közcélú szolgáltatások nyújtását;
- 3.15. felel a Kutatóintézet - jogszabályoknak, HUN-REN Irányító Testület döntéseinek, HUN-REN és a Kutatóintézet belső szabályozóinak megfelelő - gazdálkodásáért, és az üzleti tervének, valamint költségvetésének (részletesen forrásfelosztás, így többek között fejlesztések, létszám- és bér gazdálkodás) – vagy azok módosításainak előkészítéséért és annak végrehajtásáért, továbbá a Kutatóintézet beszámolójának elkészítéséért és annak tartalmáért, valamint az ezekkel összefüggő belső szabályozók kialakításáért;
- 3.16. kötelezettségvállalási, és kiadmányozási jogot gyakorol, illetve belső szabályozóban dönt e jogkörök delegálásáról és rendjéről;
- 3.17. felel a Kutatóintézet vagyongazdálkodásáért, biztosítja az ingó, ingatlan és szellemi vagyon védelmét, gyakorolja a Kutatóintézet vagyona tekintetében a tulajdonosi jogokat, illetve belső szabályozóban dönt e jogkör delegálásáról;
- 3.18. felel a Kutatóintézet vállalkozási tevékenységéért, gyakorolja a tulajdonosi jogokat a Kutatóintézet tulajdonában álló gazdasági társaságok felett, ezt a jogát a Kutatóintézet más vezetőjére nem ruházhatja át;
- 3.19. biztosítja és ellenőrzi a Kutatóintézet jogszabályokban, a HUN-REN Irányító Testületének határozataiban, a HUN-REN és a Kutatóintézet belső szabályozóiban foglaltaknak megfelelő, szabályszerű működését; ennek keretében gondoskodik a belső kontrollrendszer kialakításáról és működtetéséről, valamint együttműködik a HUN-REN belső ellenőrzésért felelős szervezeti egységével, a Felügyelőbizottsággal és egyéb hatóságokkal ellenőrzései során;

- 3.20. felel a Kutatóintézet tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott kötelezettségek teljesítéséért;
 - 3.21. felel a HUN-REN kutatási intézmények közötti szinergiák erősítéséért és a hálózat egésze működése szempontjából a hatékonyságot és költséghatékonyságot szolgáló hálózatszintű rendszerek, eljárások, gyakorlatok, eszközök bevezetéséért, működtetéséért és alkalmazásáért;
 - 3.22. vezeti a Kutatóintézetben az Igazgatók Tanácsát, illetve a jogszabályokban, a HUN-REN IT határozataiban és a HUN-REN belső szabályozóiban foglaltakra is figyelemmel dönt a Kutatóintézet tevékenységét segítő egyéb testületek és bizottságok létrehozásáról, illetve biztosítja ezek működését;
 - 3.23. kiadja a jogszabályokban, a HUN-REN Irányító Testületének határozataiban és a HUN-REN belső szabályozóiban foglaltakra is figyelemmel a Kutatóintézet belső szabályozóit;
 - 3.24. felel a HUN-REN vezetőivel és testületeivel való folyamatos kapcsolattartásért; tudományos és operatív kérdésekben tájékoztatást nyújt és együttműködik a HUN-REN elnökkel, a tudományterületi alelnökökkel és a vezérigazgatóval;
 - 3.25. biztosítja a HUN-REN céljainak, küldetésének, feladatainak és működésének fejlesztését és a tevékenységének nyomonkövetése érdekében a HUN-REN elnöke és vezérigazgatója, vagy a központi szervezeti egységek részéről kért adatszolgáltatások teljesítését; biztosítja a Kutatóintézet szervezeti egységeinek a HUN-REN elnökével, vezérigazgatójával és a HUN-REN központi szervezeti egységeivel való folyamatos együttműködését és a működéssel kapcsolatos szakmai iránymutatások követését;
 - 3.26. gyakorolja a tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, közreműködői jogokat a jogszabály vagy megállapodás alapján a HUN-REN KOKI tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok felett, mely jogát nem ruházhatja át a HUN-REN KOKI más vezetőjére;
 - 3.27. felel mindazon ügyekért, amelyeket jogszabály vagy belső szabályozó, vagy a HUN-REN elnöke, mint munkáltató a feladatkörébe utal.
4. A főigazgatót távolléte, akadályoztatása vagy érintettsége miatt esetlegesen kizáró körülmény esetén – kivéve, ha jogszabály, a HUN-REN belső szabályozója, a HUN-REN KOKI SZMSZ-e vagy a főigazgató egyedi döntése másként nem rendelkezik – általános jelleggel és teljes jogkörrel mind feladataiban (tudományos irányítási és szervezet irányítási), mind a Kutatóintézet képviselőjeként a főigazgató-helyettes helyettesíti. A főigazgatót – jogszabály, HUN-REN belső szabályozója, HUN-REN KOKI SZMSZ szabályai vagy a főigazgató egyedi döntése alapján – feladat- és hatásköréhez igazodóan egyes kérdésekben a tudományos igazgató, vagy a Kutatóintézet más vezetője is helyettesítheti.
 5. A főigazgató irányítási jogkörét, vagy annak egy részét – kivéve, ha jogszabály, HUN-REN belső szabályozója, vagy HUN-REN KOKI SZMSZ-e másként nem rendelkezik – a Kutatóintézet más vezetőjére ruházhatja, ez azonban nem érinti a főigazgatónak a feladat elvégzésére irányuló felelősségét.
 6. A főigazgató a képviselői jogosultságát a HUN-REN KOKI SZMSZ rendelkezései szerint – a jogkör és az ellátandó feladat pontos megjelölésével – általános jelleggel vagy egyedi esetben írásban átruházhatja.

2. § A Kutatóintézet egyéb vezetői

1. A HUN-REN KOKI egyéb (szervezeti) vezetői: a főigazgató-helyettes, a tudományos igazgató, a gazdasági igazgató. A főigazgató döntése, hogy mely munkakörökhöz rendeli az Mt. 208.§ (2) bekezdés szerinti vezetői állást.
2. A HUN-REN KOKI szervezetében az alábbi igazgatók vannak: tudományos igazgató, gazdasági igazgató.
3. A HUN-REN KOKI szervezetén belül tudományos szervezeti egységek (tudományos kutatócsoportok, tudományos szolgáltató egységek) (a továbbiakban: tudományos szervezeti egység) továbbá önálló, illetve nem önálló szervezeti egységként a tudományos munkát segítő, támogató operatív szervezeti egységek (pl. intézeti titkárság, IT csoport, gondnokság, gazdasági igazgatóság stb.) (a továbbiakban operatív szervezeti egységek) működnek, amiket a főigazgató döntése szerint vezető vezethet.
4. Az önálló szervezeti egységként működő tudományos kutatócsoportok vezetői a kutatócsoportvezetők.

3. § A főigazgató-helyettes

1. A főigazgató-helyettes a főigazgató általános helyettese mind feladataiban (tudományos irányítási és szervezet irányítási), mind a Kutatóintézet képviselőjeként.
2. A főigazgató-helyettes a hatáskörébe tartozó ügyekben – kivéve a főigazgató ezzel ellentétes írásos rendelkezését – a Kutatóintézetet hatóságok előtt, más intézményekkel, gazdasági szereplőkkel és magánszemélyekkel szemben képviseli. Ezekben az ügyekben kiadmányozási joggal rendelkezik. A főigazgató-helyettes az intézkedéseiről a főigazgatót folyamatosan tájékoztatja.
3. A főigazgató-helyettes a HUN-REN KOKI SZMSZ-ének rendelkezései önálló szervezeti egységeket vezethet és irányíthat, e szervezeti egységek munkavállalói felett a HUN-REN KOKI SZMSZ rendelkezései és a HUN-REN KOKI SZMSZ-ének 2. számú függeléké szerint gyakorolhatja a munkáltatói jogokat.
4. A főigazgató-helyettes a feladatainak ellátása során folyamatosan együttműködik az igazgatókkal és az önálló szervezeti egységek vezetőivel.
5. A főigazgató-helyettes segíti a főigazgatót feladatainak ellátásában, különösen a szervezeti egységek közötti koordinációban, összehangolja a tevékenységeket és a HUN-REN tv. szerinti közfeladatok hatékony ellátását. A főigazgató-helyettes részletes feladatait a HUN-REN KOKI SZMSZ melléklete határozza meg.

4. § Az igazgatók

1. A HUN-REN KOKI-ban tudományos és operatív területért felelős igazgatók működnek. A HUN-REN KOKI-ban a következő igazgatók vannak: tudományos igazgató, gazdasági igazgató.

2. Az igazgatók – a főigazgató döntése és amennyiben a HUN-REN KOKI SZMSZ-e másként nem rendelkezik – a főigazgató irányítása és felügyelete alatt végzik munkájukat. Az igazgató a főigazgató által meghatározott körben önállóan képviselheti a HUN-REN KOKI-t.
3. Az igazgatók kötelesek folyamatosan együttműködni egymással, a főigazgató-helyettessel és tájékoztatni a főigazgatót.
4. Az igazgató a HUN-REN KOKI SZMSZ-ben meghatározott rendelkezések és a HUN-REN KOKI SZMSZ-ének 2. számú függeléke szerint gyakorolhat munkáltatói jogokat az irányítása és felügyelete alá tartozó szervezeti egységeinek vezetői és munkavállalói felett. Az igazgató irányítja és felügyeli az alá tartozó szervezeti egységek munkáját és azok vezetőit.
5. A tudományos igazgató feladata a Kutatóintézet céljaival és feladataival összhangban a tudományos intézet stratégiájának, prioritásainak és kutatási tevékenységének tervezése és irányítása, a kutatási eredményesség biztosítása, a kutatási eredmények hasznosításának elősegítése, a kutatói életpálya és a munkavállalók szakmai fejlődésének támogatása, a teljesítmények nyomon követése és értékelése, a nemzetközi kapcsolatok fejlesztése, a rábízott erőforrásokkal való jogszerű és gazdaságos gazdálkodás, valamint a munkafegyelem biztosítása.
6. A gazdasági igazgató feladata a HUN-REN KOKI pénzügyi, gazdálkodási tevékenységének irányítása és ellenőrzése, különösen a Kutatóintézet működésével és működtetésével kapcsolatos pénzügyi és gazdálkodási tervezési, végrehajtási, beszámolási, beszerzési, közbeszerzési, könyvvezetési, ellenőrzési, vagyongazdálkodási, közszolgáltatási, vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos feladatok – jogszabályok, illetve a HUN-REN belső szabályozói szerinti – ellátása.
7. A gazdasági igazgató – a jogszabályokkal és a HUN-REN belső szabályozóival összhangban – felel a Kutatóintézet erőforrásainak keretei között az eredményes és gazdaságos gazdálkodás feltételeinek meghatározásáért és biztosításáért. Ennek érdekében javaslatot tesz az ezt elősegítő intézkedésekre és a főigazgatói belső szabályozók kiadására, továbbá intézkedéseket tesz, illetve intézkedések megtételére hív fel a Kutatóintézetben.
8. Amennyiben a HUN-REN KOKI SZMSZ melléklete szerint a Kutatóintézet vezetésére és szervezeti egységeire vonatkozó részletes szabályok másként nem rendelkeznek a gazdasági igazgató irányítja és felügyeli a Kutatóintézeti személyügyi kérdésekkel kapcsolatos feladatait.
9. A gazdasági igazgató a HUN-REN KOKI SZMSZ-ben nem említett jogainak és felelősségének vonatkozásában a vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadók.
10. A gazdasági igazgató munkáját a főigazgató döntése szerint – a HUN-REN KOKI SZMSZ mellékletének részletszabályai alapján – a főigazgató vagy a főigazgató-helyettes irányítja és felügyeli, azzal, hogy utóbbi esetben is a főigazgató döntése szükséges a Kutatóintézet működése szempontjából meghatározó kérdésekben. A gazdasági igazgató – a HUN-REN hálózat egészét érintő kérdésekben – a HUN-REN gazdálkodási feladatokért felelős vezetőjének szakmai iránymutatásait figyelembe véve jár el.

11. A gazdasági igazgató, vagy az általa írásban kijelölt munkavállaló pénzügyi ellenjegyzése szükséges minden jogszabályban vagy belső szabályozóban meghatározott okirat, szerződés, kötelezettségvállalás, jognyilatkozat stb. (a továbbiakban: okirat) kiállításához, így különösen, ha a Kutatóintézet jóváhagyott terveiben nem szereplő feladatok költségeinek viselésére vonatkozik, valamint a Kutatóintézet tárgyi eszközeinek átadásához, illetve értékesítéséhez kapcsolódik.
12. A Kutatóintézet munkavállalóinak alkalmazása, munkaszerződés módosítása és munkaviszonyának megszüntetése a gazdasági igazgató pénzügyi ellenjegyzéséhez kötött.
13. Az igazgatók részletes feladat- és hatáskörét, valamint az általuk irányított és felügyelt szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat HUN-REN KOKI SZMSZ-ének melléklete tartalmazza.

5. § A tudományos szervezeti egység (kutatócsoport) vezetője

1. A Kutatóintézet tudományos, kutatási tevékenységének alapvető önálló szervezeti egysége a tudományos kutatócsoport, melyet kutatócsoport-vezető vezet. A tudományos kutatócsoport vezetésével csak tudományos fokozattal rendelkező, tudományos tevékenységet végző, tudományos publikációkkal rendelkező kutató bízható meg, akitől megalapozottan elvárható a tudományos kutatócsoport működéséhez szükséges külső erőforrások bevonása (eredményes pályázati gyakorlat).
2. Az egyes tudományos kutatócsoportok egymással mellérendeltségi kapcsolatban állnak.
3. A tudományos kutatócsoport vezetője – kivéve, ha HUN-REN KOKI SZMSZ másként nem rendelkezik – a főigazgató irányítása és felügyelete alatt – a HUN-REN tv. céljai és küldetése figyelembevételével – vezeti a szervezeti egység munkáját, felette a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.
4. A tudományos kutatócsoport vezetője a felelős a kötelezettségek teljesítéséért, valamint a főigazgató eseti megbízásainak végrehajtásáért, jogszerű, szakszerű és maradéktalan ellátásáért.
5. A tudományos kutatócsoport vezetője irányítja és felügyeli a szervezeti egységében dolgozó munkavállalók tevékenységét, a HUN-REN KOKI SZMSZ-ének 2. függelékében meghatározott rendelkezések szerint gyakorol munkáltatói jogokat tudományos kutatócsoportjának munkavállalói felett.
6. A tudományos kutatócsoport vezetőjének részletes feladatait az SZMSZ melléklete tartalmazza.

6. § Egyéb szervezeti egységek vezetői

A Kutatóintézetben belül működő egyéb tudományos és operatív szervezeti egységek vezetőire vonatkozó szabályokat HUN-REN KOKI SZMSZ melléklete tartalmazza.

III. FEJEZET

SZAKMAI ÉS FUNKCIONÁLIS KAPCSOLATOK ÉS IRÁNYÍTÁS

1.§ Kapcsolattartás, együttműködés

1. A HUN-REN vezetőivel, központi szervezeti egységeivel, más kutatási intézményeivel, egyéb intézményekkel, hatóságokkal, gazdálkodó és egyéb szervezetekkel, partnerekkel (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban együttesen: partnerek) a kapcsolatot a HUN-REN KOKI nevében és képviselőjében főszabályként a főigazgató tartja.
2. A Kutatóintézet nevében és képviselőjében – a HUN-REN KOKI SZMSZ-ben meghatározottak szerint vagy a főigazgató felhatalmazása alapján – feladat- és hatáskörében a partnerekkel kapcsolattartásra jogosult és kötelezett a főigazgató-helyettes, az igazgatók, a tudományos önálló szervezeti egységek vezetői, és kijelölt munkavállalók. Amennyiben partnerekkel egyeztetnek, erről tájékoztatják a főigazgatót.
3. A főigazgató biztosítja, hogy a Kutatóintézet szervezeti egységei a HUN-REN vezetőivel és központi szervezeti egységeivel folyamatos szakmai kapcsolatot tartsanak fenn, és tevékenységük során a működésre vonatkozó szakmai iránymutatásokat maradéktalanul kövessék, a határidőket betartsák, az adatszolgáltatási kéréseket teljesítsék, az egyes szakmai területek koordinációs egyeztetésein, a jó gyakorlatok, a hálózati elv érvényesülése érdekében a közös munkában aktívan és értékes közreműködőként részt vegyenek.
4. A Kutatóintézet részéről a partnerekkel való kapcsolattartás részletes rendjét, ezen belül - a HUN-REN belső szabályozói szerint is – a sajtó és kommunikációs kapcsolatok rendjét a főigazgató belső szabályozóban határozhatja meg.

2. § A Kutatóintézet belső szabályozói

1. A Kutatóintézet belső szabályozói a Kutatóintézet működésének, belső folyamatainak, munkarendjének, egyeztetési és eljárási rendjének, valamint az ügyrendi kérdéseknek a részletes szabályait rögzítő normatív vagy egyedi rendelkezések.
2. A belső szabályozókat a főigazgató adja ki, különösen a gazdálkodás, a pénzügyek, az iratkezelés, valamint a HUN-REN belső szabályozóiban előírt feladatok végrehajtása érdekében. Belső szabályozó főigazgatói kiadására bármelyik önálló szervezeti egység vezetője tehet javaslatot, a cél és a szövegtervezet megküldésével.
3. A belső szabályozók formája lehet
 - a) a főigazgatói határozat a főigazgató által kiadott olyan szabályozó, amely az Irányító Testület határozatának felhatalmazása alapján és kizárólag az abban foglaltak szerint az Irányító Testület határozatának módosítását vagy kiegészítését tartalmazza;
 - b) a szabályzat, ami a főigazgató vagy az igazgató által kiadott szabályozó, irányítási eszköz, amely többek között a HUN-REN KOKI működésére, tevékenységére, magatartási vagy eljárási rendjére vonatkozóan általános érvényű, kötelező szabályokat állapít meg, és amely a teljes állományra vagy – a szabályozás tárgya szerint – egy meghatározott szervezeti vagy személyi körre kötelező;

- c) az iránymutatás, ami a főigazgató vagy az igazgató által kiadott irányítási eszköz, amely a kötelező szabályok és intézményi eljárások értelmezését, egységes alkalmazását és egységes vagy egymással összhangban álló gyakorlati végrehajtását segíti;
 - d) az utasítás, ami a főigazgató vagy az igazgató által kiadott szabályozó, amely egy meghatározott ügyben, vagy eseti jelleggel kiadott egyedi intézkedés vagy döntés, amely konkrét személyre, szervezeti egységre vagy meghatározott feladat, tevékenység ellátására irányul különösen a munkáltatói jogkör gyakorlása körében, a munkavégzésre, munkaszervezésre, feladatellátásra, irányításra, felelősségi rendre vagy egyéb, a foglalkoztatási jogviszonyból eredő kötelezettségekre vonatkozóan alkalmazandó.
- 4. A belső szabályozók a HUN-REN KOKI valamennyi szervezeti egységére és munkavállalójára kötelezőek, kivéve, ha másként nem rendelkeznek.
 - 5. A HUN-REN KOKI munkavállalókra kötelező szabályokat a Kutatóintézet belső honlapján közzé kell tenni vagy egyéb szokásos módon kell arról a munkavállalókat tájékoztatni.

3. § A főigazgató döntésének kezdeményezése, az előterjesztések előkészítésének rendje

- 1. Az adott belső szabályozó, vagy döntés előkészítése a feladat- és hatáskör szerinti illetékes szervezeti egység, vagy a főigazgató által kijelölt szervezeti egység feladata. Az előkészítés során a szervezeti egység köteles a feladat- és hatáskörük szerint érintett egyéb szervezeti egységekkel, vezetőkkel és szakmai szereplőkkel is egyeztetni, és a beérkezett észrevételeket a javaslat kialakítása során mérlegelni. A javaslatokat a jogszabályok, a HUN-REN belső szabályozói és az egyéb releváns más hatályos belső szabályozók rendelkezéseit figyelembe véve kell előkészíteni.
- 2. A tervezetet a hivatali útnak megfelelően kell jóváhagyásra felterjeszteni a Kutatóintézeti titkárságon keresztül a főigazgatónak. Amennyiben a javaslat gazdasági, pénzügyi vagy erőforrás-gazdálkodási vonatkozással bír, a gazdasági vezető bevonása kötelező, amennyiben közvetlen kifizetéssel jár, úgy kötelező a pénzügyi ellenjegyzése a fedezet rendelkezésre állásáról.
- 3. A főigazgató a döntési, jóváhagyási jogkörét a HUN-REN KOKI SZMSZ-ében foglaltaknak megfelelően átruházhatja a Kutatóintézet más vezetőjére. Ebben az esetben a főigazgatót az átruházott hatáskörben tett elfogadott intézkedésekről tájékoztatni kell.

IV. FEJEZET

A KUTATÓINTÉZET SZERVEZETE

1. § A HUN-REN KOKI szervezeti felépítése

- 1. A Kutatóintézet szervezeti egységei HUN-REN KOKI SZMSZ-ben meghatározott feladat- és hatáskörükben a mindenkor hatályos jogszabályok, a HUN-REN és a Kutatóintézet belső szabályozóinak keretei között működnek. A tudományos szervezeti egységek a kutatás szabadságának tiszteletben tartásával végzik kutatási tevékenységüket.

2. A HUN-REN KOKI szervezete az önálló szervezeti egységként működő tudományos kutatócsoportokra, tudományos szolgáltató egységekre, valamint a tudományos munkát segítő, támogató operatív szervezeti egységekre (például: Intézeti titkárság, IT csoport, Gondnokság, Gazdasági igazgatóság stb.) tagozódik.
3. A tudományos kutatócsoport tudományos szakmai közösség, amely elnyert pályázat meghatározott kutatási téma vagy program megvalósítása érdekében jön létre; tagjai az Kutatóintézettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek, valamint külön megállapodás alapján felsőoktatási képzésben résztvevő hallgatók, doktoranduszok, PhD fokozattal rendelkező kutatók, vendégkutatók vagy más közreműködők lehetnek; működését a kutatócsoport-vezető irányítja; a kutatócsoport feladata az adott kutatási tevékenység eredményes ellátása, ennek keretében a kutatási projekt(ek) előkészítése, megvalósítása, pályázatokban való szakmai részvétel, tudományos publikációk és egyéb kutatási eredmények, szellemi alkotások létrehozása, kutatáshasznosítás elősegítése és megvalósítása. A kutatócsoport önálló jognyilatkozatot nem tehet, jogokat és kötelezettségeket nem vállalhat, a tevékenységével összefüggő jognyilatkozatokat – jellegüktől függően – a főigazgató vagy döntése alapján a Kutatóintézet más vezetője teszi meg. A kutatócsoport tagjai részt vesznek a kutatási intézmény céljainak, küldetésének, stratégiájának teljesítésében, a tudomány kiválóságra és eredményekre törekszenek.
4. Elnyert hazai és nemzetközi pályázatok vagy, támogatások idejére, vagy más projektek, kezdeményezések végrehajtásához ad hoc kutatócsoportok, projektcsoporthoz hozhatók létre. A projektcsoporthoz olyan, meghatározott időtartamra létrejövő kutatócsoport, amely hazai és/vagy külföldi pályázati kiírásban, vagy támogatói okiratban, szponzori megállapodásban, adományozóval kötött megállapodásban vagy egyéb megállapodáshoz vagy kezdeményezéshez kapcsolódó meghatározott kutatási célok megvalósítására jön létre. A projektcsoporthoz a pályázati feltételeknek megfelelő személyekből áll, tevékenységét a pályázati kiírásban, a támogatói okiratban, valamint az intézmény belső szabályzataiban foglaltak szerint végzi, különös tekintettel a szakmai-tudományos feladatok teljesítésére, a rendelkezésére bocsátott erőforrások rendeltetésszerű és gazdaságos felhasználására, a vagyonszámokra, valamint a kutatási tevékenységgel összefüggő adminisztratív és beszámolási kötelezettségek teljesítésére.

2. § A HUN-REN KOKI szervezeti egységei

1. A HUN-REN KOKI tudományos szervezeti egységei a tudományos kutatócsoportok melyek felsorolását a HUN-REN KOKI SZMSZ-ének melléklete tartalmazza. Tudományos szervezeti egység továbbá az Orvosi Géntechnológiai Részleg (OGR), továbbá a
 - a) Központi víruslaboratórium
 - b) Fénymikroszkóp centrum
 - c) Elektronmikroszkóp központ
 - d) Kisállat képalkotó központ
 - e) Központi sejtbioológiai laboratórium
 - f) Viselkedésvizsgáló egység
 - g) Metabolikus laboratórium
 - h) Humán agyszövet laboratórium
 - i) Bioinformatikai központi egység.

2. A HUN-REN KOKI tudományos és operatív szervezeti egységeinek részletes feladatait, valamint az irányítási és felügyeleti szabályait, a HUN-REN KOKI SZMSZ melléklete, szervezeti ábráját a HUN-REN KOKI SZMSZ-ének 1. számú függeléke tartalmazza.

3. § A Kutatóintézet testületi szerveire, bizottságaira és egyeztető fórumaira vonatkozó általános szabályok

1. A főigazgatót a HUN-REN KOKI tevékenységével, működésével és irányításával kapcsolatos kérdésekben véleményezési és javaslattevési jogkörrel rendelkező testületi szervek vagy bizottságok segítik. A testületi szervek és a bizottságok létrehozását jogszabály vagy HUN-REN belső szabályozója előírhatja, vagy arról a főigazgató maga dönthet.
2. A testületi szervek és a bizottságok véleménye, javaslata a főigazgatót nem kötelezi, kivéve, ha erről jogszabály vagy a HUN-REN Irányító Testület határozata másként rendelkezik.
3. A Kutatóintézet testületi szerve, illetve bizottsága különösen az Igazgatók Tanácsa (rövidítése: IgT), a Kutatóintézeti Tudományos Tanács (rövidítése: KUTTA), Szellemi Tulajdon Bizottság, Külső Tanácsadó testület (KTT), továbbá a HUN-REN KOKI SZMSZ-ének melléklete szerinti egyéb testületek és bizottságok.
4. A főigazgató vagy a HUN-REN KOKI más vezetője összetett, több szervezeti egységet érintő szakmai kérdések előkészítése, megvitatása és végrehajtása céljából egyeztetést, munkaértekezletet, eseti bizottságot hívhat össze, illetve – amennyiben az állandó ülésezés indokolt – a főigazgatónál kezdeményezheti állandó vagy eseti bizottság létrehozását.

V. FEJEZET ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

HUN-REN KOKI SZMSZ alkalmazásában:

1. HUN-REN belső szabályozói: a HUN-REN alapító okirata, a kutatási intézmény alapító okirata, a HUN-REN szervezeti és működési szabályzata, a kutatási intézmény SZMSZ-e, a HUN-REN Irányító Testületének határozata, a HUN-REN elnöke vagy vezérigazgatója által kiadott szabályozók.
2. A központi szervezeti egységek azok a szakmai és funkcionális szervezeti egységek, amelyek az elnök és a vezérigazgató irányítása, vezetése és felügyelete alatt működnek, és a HUN-REN mint kutatási hálózat céljait és küldetését szolgáló, hálózati szintű szakmai, stratégiai, irányítási, koordinációs, tervezési, gazdálkodási, valamint működtetési és támogató feladatokat látnak el a HUN-REN tv., a HUN-REN alapító okirat, az Irányító Testület határozatai, valamint a HUN-REN belső szabályozói és egyéb jogszabályok alapján, de nem a HUN-REN tv. szerinti szervezeti egységként működő önálló jogi személyiséggel rendelkező kutatási intézmények..
3. A HUN-REN KOKI SZMSZ-e: a HUN-REN KOKI SZMSZ-ének főszövegét, mellékletét és annak függelégeit is jelenti. A HUN-REN KOKI SZMSZ-ének melléklete és függelégei

nem tartalmazhatnak a HUN-REN KOKI SZMSZ-ének főszövegével ellentétes rendelkezéseket. Ellenkező esetben a HUN-REN KOKI főszövegének rendelkezései az irányadóak.

VI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A HUN-REN KOKI SZMSZ-ének módosítását – a főigazgatóval történt egyeztetést követően – szükség szerint a HUN-REN elnöke terjeszti a HUN-REN Irányító Testülete elé jóváhagyásra. A módosítást – a javasolt szöveg megküldésével – a főigazgató is kezdeményezheti a HUN-REN elnökénél.
2. A HUN-REN IT a HUN-REN tv. 11. § (3) bekezdése alapján felhatalmazza a HUN-REN KOKI főigazgatóját, hogy a HUN-REN elnökének és vezérigazgatójának írásos egyetértésével – a HUN-REN KOKI működésének és irányításának hatékonysága, valamint az új feladatok és kihívások szervezeti megfelelőségének biztosítása érdekében – szükség szerint módosítsa a HUN-REN KOKI SZMSZ-ének mellékletét vagy függelékét. A HUN-REN KOKI SZMSZ mellékletének és függelékének ilyen formán való módosítását a főigazgatónak határozatban kell kiadni. A főigazgató köteles gondoskodni a HUN-REN KOKI honlapján a mindenkor hatályos HUN-REN KOKI SZMSZ-ének egységes szerkezetben való közzétételéről és annak a HUN-REN vezérigazgatója részére történő megküldéséről.
3. HUN-REN KOKI SZMSZ-ének melléklete tartalmazza a HUN-REN KOKI szervezetére és szervezeti egységeire, a testületi szerveire és bizottságaira vonatkozó részletes szabályokat.
4. A HUN-REN KOKI egyes szervezeti egységeire, valamint testületi szerveire és bizottságaira vonatkozó, további részletszabályokat tartalmazó ügyrende(ke)t a főigazgató – a jogszabályok és a HUN-REN belső szabályozói figyelembevételével – szabályzatban állapíthat meg. Amennyiben a testületi szervek esetében az ügyrend elfogadása – a kutatási intézmény belső szabályozói szerint a testületi szerv jogköre – úgy az ügyrend kiadásához a főigazgató egyetértése szükséges.
5. A jelen HUN-REN KOKI SZMSZ hatályba lépésével a HUN-REN KOKI 2024. április 18-án elfogadott SZMSZ-e hatályát veszti.
6. A jelen HUN-REN KOKI SZMSZ elfogadásával a HUN-REN KOKI 2024. április 18-án vagy azt megelőzően elfogadott SZMSZ-e alapján kiadott belső HUN-REN KOKI szabályozók – normatípusuktól függetlenül – azok módosításáig vagy hatályon kívül helyezéséig hatályban maradnak és alkalmazandók. Amennyiben azokat a jelenlegi szabályozási keretek okán módosítani szükséges, arról a főigazgató gondoskodik.
7. A HUN-REN KOKI jelen SZMSZ-e 2026. április 1-jén lép hatályba, kivéve az I. fejezet 7.§ 13. pontját, ami 2027. január 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2026. március 25.

HUN-REN KOKI szervezeti és működési szabályzatának melléklete:

HUN-REN KOKI SZMSZ, elfogadta a HUN-REN Irányító Testülete: 2026. március 25.

A HUN-REN KOKI szervezetére, a szervezeti egységeire, a testületi szerveire és bizottságaira vonatkozó részletes szabályokról (rövidítve: HUN-REN KOKI SZMSZ-ének melléklete)

A HUN-REN KOKI szervezeti és működési szabályzatának függelékei:

1. számú függelék: A HUN-REN KOKI szervezeti ábrája
2. számú függelék: A HUN-REN KOKI főigazgatója egyes munkáltatói jogkörei átruházásának rendjéről

**A HUN-REN KÍSÉRLETI ORVOSTUDOMÁNYI
KUTATÓINTÉZET SZERVEZETÉRE, A SZERVEZETI EGYSÉGEIRE, A
TESTÜLETI SZERVEIRE ÉS A BIZOTTSÁGAIRA VONATKOZÓ
RÉSZLETES SZABÁLYOK**

I. FEJEZET

A KUTATÓINTÉZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. § A HUN-REN KOKI szervezeti egységei

1. A HUN-REN KOKI tudományos szervezeti egységekből, továbbá operatív szervezeti egységekből áll.
2. A HUN-REN KOKI főigazgatójának irányítása és felügyelete alatt működő tudományos szervezeti egységek:
 1. Molekuláris farmakológia kutatócsoport
 2. Celluláris neurofarmakológia kutatócsoport
 3. Neuronhálózat és dendritikus aktivitás kutatócsoport
 4. Neuronális diverzitás kutatócsoport
 5. Molekuláris neuroendokrinológia kutatócsoport
 6. Integratív neuroendokrinológia kutatócsoport
 7. Molekuláris sejt metabolizmus kutatócsoport
 8. Reproductív neurobiológia kutatócsoport
 9. Hálózati & integratív idegtudományi kutatócsoport
 10. Thalamus kutatócsoport
 11. Celluláris idegélettan kutatócsoport
 12. Hálózat idegélettan kutatócsoport
 13. Idegi jelátvitel kutatócsoport
 14. Kéreg alatti moduláció kutatócsoport
 15. Biológiai számítások kutatócsoport
 16. Molekuláris neurobiológia kutatócsoport
 17. Neuroimmunológia kutatócsoport
 18. Transzlációs magatartás idegtudomány kutatócsoport
 19. Hálózat és viselkedés neurobiológia kutatócsoport.
2. A főigazgató-helyettes irányítása és felügyelete alatt működő tudományos szolgáltató szervezeti egység az Orvosi Géntechnológiai Részleg (OGR).
3. A tudományos igazgató irányítása és felügyelete alatt működő tudományos szolgáltató szervezeti egységek:
 1. Központi víruslaboratórium
 2. Fénymikroszkóp centrum
 3. Elektronmikroszkóp központ
 4. Kisállat képalkotó központ

5. Központi sejtbiológiai laboratórium
 6. Viselkedésvizsgálati egység
 7. Metabolikus laboratórium
 8. Humán agyszövet laboratórium
 9. Bioinformatikai központi egység
4. A HUN-REN KOKI főigazgatójának irányítása és felügyelete alatt működő operatív szervezeti egységek:
1. Intézeti Titkárság
 2. Gondnokság
5. A főigazgató-helyettes irányítása és felügyelete alatt működő operatív szervezeti egységek:
1. Műszaki Szolgáltatási Csoport
 2. Információs Technológia (IT) Csoport
6. A főigazgató irányítása és felügyelet alá tartozik a gazdasági igazgató, aki irányítja és felügyeli a Gazdasági Igazgatóságot és az azon belül működő nem önálló szervezeti egységeket:
1. Pénzügyi és Pályázati Kontrolling Csoport
 2. Számviteli Csoport
 3. Pénzügyi Könyvelési Csoport
 4. Személyügyi és Bérügyviteli Csoport
 5. Beszerzési Csoport
7. A HUN-REN KOKI szervezeti ábráját a HUN-REN KOKI SZMSZ-ének 1. számú függeléke tartalmazza.

II. FEJEZET

A FŐIGAZGATÓ-HELYETTES FELADATAI

A főigazgató-helyettes feladata különösen:

- a) helyettesíti és képviseli a főigazgatót annak távollétében;
- b) előkészíti az főigazgatói döntéseket és a főigazgató feladatait támogatva közreműködik a kutatóintézet tudományos céljainak, kutatási irányainak és koncepcióinak kialakításában;
- c) koordinálja a kutatóintézet tudományos minőségbiztosítási tevékenységét;
- d) előkészíti a döntéseket a tudományos kutatást érintő ügyekben;
- e) kezdeményezi a tudományos és egyéb tanácskozásokat;
- f) rendszeresen beszámol a főigazgatónak az irányítása alá rendelt feladatok állásáról;
- g) rendszeresen kapcsolatot tart a tudományos részlegek dolgozóival;
- h) összefogja és koordinálja az intézetfejlesztés előkészítésével kapcsolatos szakmai feladatokat;
- i) szervezi és irányítja a kutatóintézet K+F szerződéses tevékenységét a főigazgató rendelkezéseinek szem előtt tartásával;
- j) részt vesz a Kutatóintézet tudományos terveinek teljesítéséhez szükséges költségvetés felosztásában és végrehajtásában;
- k) biztosítja a kutatóintézet jogszabályokban, a HUN-REN belső szabályozóiban és a HUN-REN KOKI SZMSZ-ében meghatározottak szerinti működését;

- l) javaslatot tesz munkaviszony létesítésére, illetve az irányítása alá tartozó munkavállalók munkaszerződésének megszüntetésére, felelősségre vonására, jutalmazására és kitüntetésére.

III. FEJEZET

A HUN-REN KOKI SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI, MŰKÖDÉSE ÉS VEZETÉSE

A HUN REN KOKI TUDOMÁNYOS SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI, MŰKÖDÉSE ÉS VEZETÉSE

1. § A tudományos kutatócsoportokra vonatkozó általános szabályok

1. A HUN-REN KOKI alapvető kutatási egysége a tudományos kutatócsoport, illetve a tudományos szolgáltató egység, amelyek a tudományterület fő témaköreiben elsősorban alap- és alkalmazott kutatásokat folytatnak, illetve ezek feltételeit biztosítják. Az egyes kutatócsoportok, illetve az egyes tudományos szolgáltató egységek egymással mellérendeltségi kapcsolatban állnak. A tudományos szolgáltató egységekről külön paragrafus rendelkezik.
2. A kutatócsoportok kutatómunka elvégzésére, határozatlan időtartamra jönnek létre. Kutatócsoport alakításáról és megszüntetéséről – HUN-REN KOKI SZMSZ rendelkezései figyelembevételével – a főigazgató dönt. A kutatócsoportok által használt kutatóintézeti erőforrások nagyságáról a főigazgató a teljesítményértékelés alapján a KTT véleményét figyelembe véve dönt.
3. A tudományos kutatócsoportok feladatai különösen:
 - 3.1. előkészíti, ütemezi és megvalósítja a tudományos kutatócsoport – a HUN-REN és a HUN-REN KOKI tudományos feladataival összhangban lévő – tudományos stratégiáját, kutatási céljait, kiemelt tematikus prioritásait és kutatási terveit, valamint javaslatot tesz a tudományterületére vonatkozó stratégiára és koncepcionális kérdésekre;
 - 3.2. tudományos kutatásokat végez a Kutatóintézet alapító okiratában meghatározott fő kutatási területeken, a HUN-REN tv. és a HUN-REN belső szabályozói szerint jóváhagyott kutatási tervek mentén, és teljesíti a KFSZ-ben foglaltakat;
 - 3.3. ösztönzi a korszerű technológiák alkalmazását és használatát a legfrissebb módszertani és technológiai elvek mentén;
 - 3.4. elősegíti és szorgalmazza a tudományos kutatási eredmények hasznosítását;
 - 3.5. kapcsolatot tart nemzetközi tudományos intézményekkel, erősíti a nemzetközi láthatóságot, bővíti a nemzetközi együttműködéseket, valamint nemzetközi eseményeket szervez, illetve ilyeneken részt vesz;
 - 3.6. előkészíti a kutatási és együttműködési szerződéseket;
 - 3.7. kihasználja a pályázati lehetőségeket, szakmailag részt vesz pályázatokban, megszervezi, ellenőrzi és végrehajtja a pályázati források felhasználásából adódó kötelezettségeket a szerződésekben foglaltak szerint;
 - 3.8. működteti a tudományos kutatás minőségbiztosítási rendszerét, betartja és betartatja a szakmai kontroll követelményeit;

- 3.9. létrehozza a tudományos publikációkat és egyéb kutatási eredményeket, valamint ösztönzi és elősegíti azok publikálását szakmai fórumokon, rangos hazai és nemzetközi folyóiratokban és könyvekben;
 - 3.10. terjeszti a kutatási eredményeket, népszerűsíti a tudományt, tájékoztatja a nyilvánosságot, valamint ennek érdekében programokat szervez és kezdeményez;
 - 3.11. részt vesz a Kutatóintézet kutatóinak szakmai fejlesztésében, a kutatói életpálya modell alkalmazásában és népszerűsítésében, az utánpótlás-nevelésben, valamint a felsőoktatási és doktori programokban; megteremti a kutatómunka gazdaságos feltételeit;
 - 3.12. kezeli és frissíti a HUN-REN KOKI honlapja kutatócsoportra vonatkozó részeit;
 - 3.13. védi a Kutatóintézet használatába adott és saját vagyont;
 - 3.14. hatékonyan működteti és lehetőségek szerint fejleszti az intézethez tartozó kutatási infrastruktúrát;
 - 3.15. megőrzi és kihasználja a tárgyi eszközök állagát;
 - 3.16. részt vesz az intézet kommunikációs folyamataiban, ennek érdekében szakmai tartalmak kommunikációs célú előkészítése.
4. A Kutatóintézet kutatócsoportjai munkájukat a jogszabályi előírások, valamint a belső szabályozókban foglaltak szerint végzik.
 5. A kutatócsoport vezetője a főigazgató irányítása és felügyelet mellett a kutatócsoport szervezeti egység vezetőjeként annak szakmai tevékenységét irányítja. A kutatócsoport vezetője munkaviszonyban csak az intézettel álló, főállású munkavállalója lehet, felette a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.
 6. A kutatócsoport vezetőjének feladatai különösen:
 - 6.1. a kutatócsoport vezetője irányítja és felügyeli az alá rendelt csoport szakmai tevékenységét, felel a KFSZ-ben foglaltak teljesítéséért;
 - 6.2. kutatócsoport vezetője aktív részese a Kutatóintézet tudományos közösségének, személyes jelenlétével aktívan részt vesz a Kutatóintézet éves tudományos konferenciáján, a havonta megrendezésre kerülő munkabeszámolókon, valamint a csoportvezetői megbeszéléseken;
 - 6.3. kétévente munkabeszámolót tart;
 - 6.4. meghatározza a kutatócsoport céljait és stratégiáját a Kutatóintézet céljaival és feladataival összhangban;
 - 6.5. aktív pályázati tevékenységet folytat hazai és nemzetközi kutatási forrásokra;
 - 6.6. irányítja a tudományos szervezeti egységben folyó tudományos munkát; meghatározza a feladatokat, valamint megszervezi, irányítja és ellenőrzi azok célszerű, eredményes és gazdaságos teljesítését;
 - 6.7. irányítja, ellenőrzi és beszámoltatja a tudományos szervezeti egységhez tartozó munkavállalókat;
 - 6.8. előkészíti a tudományos szervezeti egység kutatási terveit;
 - 6.9. javaslatot tesz a tudományos szervezeti egység munkavállalói munkaviszonyának létesítésére, módosítására, illetve megszüntetésére;
 - 6.10. érvényesíti a minőségbiztosítás követelményeit;
 - 6.11. biztosítja és elősegíti a kutatói életpálya és a munkavállalók szakmai fejlődése feltételeit, különös tekintettel a tudományos utánpótlásra (fiatal kutatók, ösztöndíjasok stb.);
 - 6.12. erősíti a nemzetközi láthatóságot;

- 6.13. kapcsolatot tart hazai és külföldi kutatókkal és szervezetekkel; meghívja a hivatalos külföldi vendégeket; engedélyezi a kutatók szakmai célú külföldi utazásait, ha az a Kutatóintézet pénzügyi erőforrását igényli, a főigazgató előzetes engedélyével;
 - 6.14. a HUN-REN belső szabályozói szerint tájékoztatja az írott és elektronikus sajtót a tudományos szervezeti egység szakmai munkájáról;
 - 6.15. gondoskodik a tudományos szervezeti egység használatában, őrzésében lévő vagyonelemek rendeltetésszerű és gazdaságos használatáról;
 - 6.16. elkészíti a tudományos szervezeti egység tudományos szerződéseit a gazdasági igazgatóval együttműködve, és jóváhagyásra a főigazgatóhoz terjeszti;
 - 6.17. elősegíti az irányítása és felügyelete alatt működő munkavállalók tudományos fejlődését, különös tekintettel a tudományos fokozatok megszerzésére;
 - 6.18. gondoskodik a kutatáshoz kapcsolódó, valamint az egyéb adminisztratív feladatok megszervezéséről és teljesítéséről;
 - 6.19. rendszeresen beszámol a tudományos szervezeti egység tudományos munkájáról és kutatási programjának teljesítéséről, illetve adatot szolgáltat; elkészíti a munkaterveket;
 - 6.20. ellenőrzi a munkavédelmi és tűzrendészeti követelmények és előírások érvényesülését és betartását;
 - 6.21. gyakorolja a foglalkoztatási szabályokban meghatározott egyéb munkáltatói jogokat;
 - 6.22. ellát minden olyan egyéb feladatot, amelyet a főigazgató munkaköri leírásban vagy egyedi utasítással a feladatkörükbe utal.
7. A kutatócsoport vezetőjének irányítási jogköre a szervezeti egységébe sorolt munkavállalókra, továbbá azokra terjed ki, akiket a főigazgató a munkaköri leírásukban az irányításuk alá rendel.
 8. A kutatócsoport vezetője a vonatkozó jogszabályok, a HUN-REN belső szabályozói, HUN-REN KOKI SZMSZ rendelkezései, a kutatási intézmény belső szabályozói szerint felelős a feladatainak és kötelezettségei teljesítéséért, valamint a főigazgató eseti megbízásainak végrehajtásáért, jogszerű, szakszerű és maradéktalan ellátásáért.
 9. A tudományos szervezeti egység vezetője a helyettesítésről általános jelleggel vagy eseti megbízással gondoskodik a hatáskör és feladatkör gyakorlásának pontos, írásbeli megjelölésével. A helyettesítő személyéről a tudományos szervezeti egység vezetője a főigazgatót és a gazdasági igazgatót értesíteni köteles.

2. § A HUN-REN KOKI szervezetén belül működő tudományos kutatócsoportok

3. § Molekuláris farmakológia kutatócsoport

1. A Molekuláris Farmakológia kutatócsoport fő kutatási területe az ATP jelátviteli szerepének feltárása a fiziológiás és kóros idegi információfeldolgozásban.
2. A purinerg jelátvitelt több szinten, integrált módon tanulmányozzák, beleértve az ATP felszabadulásának, az ATP és egyéb purinok által közvetített pre- és posztszinaptikus hatásoknak vizsgálatát, valamint a purinerg receptorok szerepének feltérképezését fiziológiás körülmények között és idegrendszeri betegségek állatkísérletes modelljeiben.
3. További célkitűzésük az immunrendszer és idegrendszer sokrétű kapcsolatrendszerének megértése a pszichiátriai betegségek etiopatogenezisében.

4. Kutatásaik végső célja új gyógyszer-célpontok, biomarkerek azonosítása és validációja a fenti kórképek kezelésére a gyógyszerfejlesztés hazai és nemzetközi szereplőivel folytatott együttműködések révén.

4. § Celluláris neurofarmakológia kutatócsoport

1. A kutatócsoport célja, hogy elemi idegi folyamatok vizsgálata révén megértsék egy idegsejt hozzájárulását az agy végtelennek tűnő számítási kapacitásához.
2. Elsősorban a hippokampusz területén található idegsejtek elektromos és szinaptikus működéseit vizsgálják.
3. Céljuk, hogy a változatos jelenségek háttérében álló mechanizmusokat az ioncsatornák és az alapvető biofizikai tulajdonságok szintjéig feltárják.
4. Ehhez olyan egyedülálló betekintést nyújtó módszereket használnak, mint az axonokból történő elektrofiziológiai elvezetések és feszültség mérésére alkalmas képalkotó (imaging) módszerek, amelyeket anatómiai vizsgálatokkal és modellezéssel egészítenek ki.

5. § Neuronhálózat és dendritikus aktivitás kutatócsoport

1. A kutatócsoport fő fókuszusa „Neuronhálózatok sejt alkotó szintű gyors 3D-s mérése nagy térfogatokban viselkedő állatokban”. Ezen küldetése kapcsán elsődleges célja a 3D-s gyors nemlineáris mikroszkópos mérések kiterjesztése feszültség szenzorokra, és egyben szorosabb korrelációt találni a viselkedés kimenet és a kérgi aktivitás között szomatikus és dendritikus szinten.
2. A csoport Molekuláris Biológia Laboratóriumában olyan – az idegtudományi vizsgálati módszerek eszköztárából ma már nélkülözhetetlen - genetikai eszközöket állítanak elő, amelyek segítségével az idegsejtek és neuronális hálózatok aktivitása gyakorlatilag valós időben, térben követhető két-foton mikroszkópiás módszerrel kombinálva.

6. § Neuronális diverzitás kutatócsoport

2. A molekuláris biológiai módszerek robbanásszerű fejlődésével az utóbbi évtizedek egyik legnagyobb eredménye az idegsejt-típusok transzkriptomikai osztályokba való objektív csoportosítása.
3. A következő nagy kihívás e transzkriptomikai csoportok idegrendszerben betöltött funkciójának feltárása, amit a Neuronális Diverzitás kutatócsoport tűzött ki célul.
4. Kísérleteink során specifikus sejt-típusokra fókuszálunk, különösen az agykéreg első rétegében elhelyezkedő GABAerg interneuronok szerepére a mozgásmintázatok megtanulásában és végrehajtásában, viselkedési tesztek, populációs képalkotó, optogenetikai és térbeli transzkriptomikai módszerek alkalmazásával.

7. § Molekuláris neuroendokrinológia kutatócsoport

1. A laboratóriumban folyó kutatómunka célja, hogy azonosítsák azokat a molekuláris, sejt- és szervezeti szintű szabályozó mechanizmusokat, melyek a hipotalamuszban összehangolják a külső és belső kihívásokra adott vegetatív, neuroendokrin és immunválaszokat.
2. Feltárják a különböző fizikai, pszichológiai és immun kihívásokra aktiválódó sejteket és pályarendszereket a központi idegrendszerben és azonosítják a stresszel-kapcsolatos gének expresszióját befolyásoló transzkripciós faktorokat.
3. További céljuk a bél mikrobiom hatásának vizsgálata a stressz és a reprodukció vonatkozásában.
4. Céljuk olyan pszichobiotikumok fejlesztése, amelyek alkalmasak stresszel kapcsolatos idegrendszeri betegségek befolyásolására.

8. § Integratív neuroendokrinológia kutatócsoport

1. A munkacsoport fő célja az energiaháztartást szabályozó központi idegrendszeri neuronhálózatok anatómiájának és fiziológiájának megértése.
2. Vizsgálják a neuronális és hormonális inputok és egy speciális glia sejt típus, a tanycyták szerepét a hipotalamusz-hipofízis-pajzsmirigy (HHP) tengely centrális szabályozásában fiziológiás és patofiziológiás állapotokban.
3. Továbbá tanulmányozzák az energiaháztartás centrális szabályozásában résztvevő neuronhálózatokat, karakterizálják a GLP-1 receptor tartalmú neuroncsoportokat és a sejtcsoportok szerepét a gyógyászatban használt GLP-1 receptor agonisták hatásának közvetítésében.

9. § Molekuláris sejt metabolizmus kutatócsoport

1. A Molekuláris sejt metabolizmus kutatócsoport fő kutatási területe az agy és a csatolt perifériák pajzsmirigyhormon háztartásának vizsgálata és az azt szabályozó celluláris és molekuláris folyamatok feltárása élettani és kóros állapotokban.
2. A laboratórium fő célja az agyi pajzsmirigyhormon jelátvitel sejt-típus specifikus vizsgálata, különös tekintettel az agyi pajzsmirigyhormon elérhetőséget befolyásoló mechanizmusokra.
3. További céljuk a pajzsmirigyhormon háztartással összefüggő körképek agyi folyamatainak jobb megértése.
4. Céljuk eléréséhez multidiszciplináris megközelítéseket alkalmaznak.

10. § Reproductív neurobiológia kutatócsoport

1. A Reproductív neurobiológia kutatócsoport molekuláris, sejt- és rendszerszintű kutatásainak fő célja a szaporodást irányító központi idegrendszeri folyamatok mélyebb megértése.

2. A szabályozásban kitüntetett jelentőségű a hipotalamusz epizódikus gonadotropin-releasing hormon elválasztása, ami vérben keringő hormonok (pl.: ösztrogének, androgének) szintjétől, valamint környezeti tényezőktől (stressz, metabolikus állapot, évszak, napszak) függően változik.
3. A génmódosított rágcsálókön és emberi agyszöveten végzett kutatások olyan klinikai kórképek jobb megértését szolgálják, mint a centrális eredetű meddőség, a policisztás ovárium szindróma (PCOS), a nemi ciklus és a pubertás zavarai, továbbá a központi idegrendszer menopauza után, ösztrogén hiányában fellépő működési rendellenességei.

11. § Hálózati & Integratív Idegtudományi kutatócsoport

1. Az Hálózati & Integratív Idegtudományi kutatócsoport a tanulás és memória folyamatok jobb megértését tűzte ki célul.
2. Munkájuk részben arra irányul, hogy megkeressék és felfedezik az eddig ismeretlen agykéreg alatti agyterületeket vagy azok ismeretlen sejtpopulációit, melyek ezeket a folyamatokat befolyásolják.
3. Törekednek megérteni ezeknek a kapcsolatoknak a viselkedésben betöltött szerepét, megfejtetni, hogy mely ingerület átvivő anyagok és receptorok alakítják az egyes sejtek közötti kommunikációt és igyekszik idegtudományi számítógépes modelleket alkotni ezeknek a hálózatoknak a jobb megértéséhez.

12. § Thalamus kutatócsoport

1. A Thalamus Kutatócsoport fő célja a thalamusz struktúrális heterogenitásának és működésének megértése.
2. Vizsgálja a szinaptikus szerveződés sokféleségét a thalamuszban és az ezen alapuló egészséges és kóros agyi működéseket.
3. Célzott kutatásokat folytat a különböző thalamusz magvak régió-specifikus agykérgi kontrolljának vizsgálatára, a thalamusz szerepére a stressz által kiváltott viselkedés változásokban, illetve a mozgás szabályozásában.
4. A Thalamus Kutatócsoport kiemelt célja a rágcsáló és a főmlős (majom és ember) összehasonlító struktúrális vizsgálata annak érdekében, hogy kiderüljön mennyiben alkalmazhatók a rágcsálóknál mérhető fiziológiai és viselkedésbeli eredmények a főmlős thalamusz működésére.

13. § Celluláris ideglettan kutatócsoport

1. A Celluláris ideglettan kutatócsoport fő kutatási területe a központi idegrendszeri neuronhálózatok működésének feltárása, különös tekintettel az idegsejtek és a köztük lévő kémia szinapszisok molekuláris, funkcionális és struktúrális sokszínűségének megértésére.

2. A laboratórium fő célja a rágcsálók hippokampális neuronhálózatát felépítő idegsejtek, valamint a köztük lévő szinaptikus kapcsolatok funkcionális és molekuláris jellemzése.
3. További céljuk, hogy a humán agykérgi szinapszisok molekuláris felépítését, valamint pszichiátriai betegségekben történő elváltozásait meghatározzák.
4. Céljuk eléréséhez multidiszciplináris megközelítést használnak.

14. § Hálózat idegélettan kutatócsoport

1. A kutatócsoport fő célja, hogy megértsék a neuronhálózatok működésének a logikáját.
2. E cél elérése érdekében elsősorban agykérgi struktúrák sejtés, szinaptikus és hálózati működését vizsgálják, olyan régiókra összpontosítva, mint a prefrontális agykéreg, a bazolaterális amigdala és a hippokampusz.
3. Az idegsejtek és hálózataik működésének mechanizmusait számos technika kombinációjával tárják fel, mint például vírussal történő pályakövetés, elektrofiziológiai mérések és képalkotó módszerek.
4. Kutatási céljaik fontosságát az a megfigyelés emeli ki, hogy számos mentális zavarban bizonyos idegsejttípusok aberránsan működnek, amely következtében a neuronhálózatok működése is hibás.
5. A hálózati elemek alapvető működési törvényszerűségeinek megértése alapján jósolni lehet, miként kellene beavatkozni a hibás idegsejthálózatok működésébe, hogy a sokszor súlyos gondokat okozó tünetek csökkenjenek.

15. § Idegi jelátvitel kutatócsoport

1. Az Idegi jelátvitel kutatócsoport célja annak megértése, hogy az idegsejtek és dendritnyúlványaik aktív, feszültségfüggő tulajdonságai és azok plaszticitása hogyan járulnak hozzá a sejtek és az általuk alkotott hálózat információkódolási dinamikájához.
2. Kísérleteikben in vitro és in vivo multifoton képalkotó és input stimuláló módszerek, valamint elektrofiziológiai mérések kombinálásával igyekeznek megérteni a rágcsáló hippokampusz principális sejtjeinek celluláris és szubcelluláris jelfeldolgozó mechanizmusait, és ezek jelentőségét a tanulás és emlékezés folyamataiban.

16. § Kéreg alatti moduláció kutatócsoport

1. A laboratórium a kéreg alatti moduláció vizsgálatával foglalkozik.
2. A kéreg alatti moduláció központjai pár ezer idegsejtből álló, mélyen, az agyfelszín alatt lévő területek, és ők határozzák meg, mit fogunk fel a körülöttünk zajló eseményekből, mit jegyzünk meg, és hogyan reagálunk a minket érő ingerekre.

3. A kísérletek fókuszában a memóriafolyamatokban kulcsszerepű hippocampusz, a viselkedési válaszokat szabályozó prefrontális kéreg és kéreg alatti modulátoraik, mint pl. a középgygi raphe magvak vagy a medialis septum kölcsönhatásai állnak.
4. E területek vizsgálatával felderíthető, hogy milyen alapvető szabályszerűségek határozzák meg a kéreg alatti moduláció működését: hogyan működnek együtt a modulátoros neuronok, miért szűrnek ki bizonyos információkat, míg „engednek” át másokat, hogyan szabályozza az agykéreg a működésüket, és mi történik, ha a közöttük lévő összhang megbomlik?

17. § Biológiai számítások kutatócsoport

1. A csoport a memória és a navigáció neurális alapjait vizsgálja matematikai modellek és számítógépes szimulációk segítségével.
2. Céljuk, hogy egy adott neuronhálózat (a hippocampusz) esetében feltárják, hogy az idegrendszerben lévő alapvető biofizikai jelenségek hogyan vezetnek el magasabb szintű kognitív folyamatokhoz.
3. Megvizsgálják, hogyan hatnak a különféle dendritikus tüzelések a hálózat dinamikájára, és ezáltal miként befolyásolják az emléknymok megtanulását, visszahívását, és így az állat viselkedését.
4. Céljuk eléréséhez szorosan együttműködnek kísérleti csoportokkal is.

18. § Molekuláris neurobiológia kutatócsoport

1. A Molekuláris neurobiológia kutatócsoport fő célja az idegsejtek közötti kommunikációt szabályozó mechanizmusok megértése.
2. Törekvésük olyan új jelátviteli rendszereket azonosítani, melyek az idegi jelátvitel változékonyságáért felelősek.
3. Kísérleteikkel meghatározzák ezen új útvonalak molekuláris felépítését és feltárják fiziológiai működésüket.
4. Vizsgálják továbbá ezen új komplex jelátviteli hálózatok szerepét agyi rendellenességekben, a károsodott szinaptikus aktivitás kialakulásában.

19. § Neuroimmunológia kutatócsoport

1. A gyulladásos folyamatok nagymértékben közreműködnek az idegrendszeri betegségek kialakulásában.
2. Kutatásaink fő célja az idegrendszert érő káros hatások során kialakuló gyulladás folyamatainak megértése, és új terápiás célpontok azonosítása.

3. A kutatások fókuszában az agy egyik sokféle funkciót ellátó, immunkompetens sejt típusa, az ún. mikroglia sejt áll, amely monitorozza az idegsejtek aktivitását, szerepet játszik idegsejt károsodás és sejt halál folyamataiban, valamint szabályozza az agyi vérkeringést.
4. A kutatócsoport kiemelt célja a gyakori neurológiai betegségekben tapasztalható mikroglia diszfunkció molekuláris mechanizmusainak megértése transzlációs kutatások és a humán agy gyulladási folyamatainak multimodális vizsgálata révén.

20. § Transzlációs magatartás idegtudomány kutatócsoport

1. A Transzlációs Magatartás Idegtudomány kutatócsoport mentális betegségek innovatív, preklinikai modelljeinek segítségével igyekszik hozzájárulni azok idegrendszeri hátterének jobb megértéséhez és hatékonyabb gyógymódok kialakításához.
2. Fő kutatási területe a stresszel összefüggő pszichés zavarok (szorongás, depresszió, PTSD, szociális zavarok) iránti sérülékenységi agyi mechanizmusainak feltárása.
3. A csoport multidiszciplináris megközelítésekkel vizsgálja, hogy különböző korai életkori hatások ill. vonások milyen folyamatokon keresztül járulnak hozzá a fokozott sérülékenység és a mentális betegségre való hajlam kialakulásában.

21. § Hálózat és viselkedés neurobiológia kutatócsoport

1. A Hálózat és viselkedés neurobiológia kutatócsoport kutatásainak fókuszában a normál és patológiás érzelmszabályozás neurobiológiai hátterének felderítése áll, pontosan azonosítva a résztvevő agyterületek, idegsejt-típusokat, illetve azok funkcióját.
2. Céljaik eléréséhez multidiszciplináris megközelítéseket alkalmaznak rágszálakon: molekuláris biológiai módszereket, pályajelölési és immuncitokémiai eljárásokat, fény- és elektronmikroszkópos vizsgálatokat, in vitro és in vivo elektrofiziológiai megközelítéseket, opto- és kemogenetikai manipulációkat, és széleskörű magatartás vizsgálati eszköztárat.

A TUDOMÁNYOS IGAZGATÓ IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT MŰKÖDŐ TUDOMÁNYOS SZOLGÁLTATÓ EGYSÉGEK

22. § A tudományos szolgáltató egységekre vonatkozó általános szabályok

1. A tudományos szolgáltató egységek állattechnológiai, mérési, adatelemzési és kutatási szolgáltatásokat végeznek az intézeti kutatócsoportok, valamint szabad kapacitásaik terhére külső akadémiai-egyetemi-ipari partnerek számára. Az egyes tudományos szolgáltató egységek egymással mellérendeltségi kapcsolatban állnak.
2. Tudományos szolgáltató egységek megalakításáról és megszüntetéséről, valamint vezetőjének megbízásáról – HUN-REN KOKI SZMSZ rendelkezéseinek figyelembevételével - a főigazgató dönt. A tudományos szolgáltató egységek munkáját – az Orvosi Géntechnológiai Részleg kivételével – a tudományos igazgató felügyeli. A tudományos szolgáltató egységek általános feladata a kutatás támogatása.

3. Tudományos szolgáltató egység vezetője irányítja és felügyeli az alárendelt szervezeti egység tevékenységét. Felel a vezetése alatt működő szolgáltató egység működéséért, valamint a főigazgató eseti megbízásainak végrehajtásáért.
4. A tudományos szolgáltató egység vezetőjének feladatai:
 - a) a vezetése alá rendelt egység célszerű és gazdaságos működésének szervezése, irányítása és ellenőrzése;
 - b) az egységhez tartozó munkavállalók irányítása, továbbá ellenőrzése a munkarendi
 - c) előírások betartatása;
 - d) közreműködés a szolgáltatáshoz kapcsolódó, adminisztratív feladatok megszervezésében és teljesítésében;
 - e) rendszeres beszámolás, illetve adatszolgáltatás az egység szolgáltatásainak kihasználtságáról;
 - f) a munkafegyelem maradéktalan betartatása;
 - g) a főigazgató eseti megbízásainak végrehajtása.

23. § A HUN-REN KOKI szervezetén belül működő tudományos szolgáltató egységek

24. § Központi víruslaboratórium

A Központi víruslaboratórium megteremti a vírusok biztonságos és hatékony használatának a feltételeit az intézetben, és rekombináns vírus csomagolási és injektálási szolgáltatást nyújt az intézet kutatócsoportjai számára.

25. § Fénymikroszkóp centrum

A Fénymikroszkóp centrum műszerspecifikus mikroszkópos képzést és kísérlettervezési tanácsadást nyújt a teljes-látóteres fluoreszcenciás, konfokális- és szuperfelbontású mikroszkópok, automatizált tárgylemezszkennerek és szoftveres képelemzőeszközök sikeres használata és a műszerek biztonságos üzemeltetése érdekében.

26. § Elektronmikroszkóp központ

Az Elektronmikroszkópos Központ nagy felbontású transzmissziós és pásztázó elektronmikroszkópos módszerekkel és azok előállításához szükséges eszközökkel támogatja a neuroanatómiai kutatásokat.

27. § Kisállat képalkotó központ

A képalkotó központban elhelyezett műszer segítségével fizioiógias és kóros működések, hormonális változások egész állatban, valós időben, biolumineszcencia és fluoreszcencia segítségével vizsgálhatók.

28. § Központi sejtbiológiai laboratórium

A Laboratórium széleskörű módszertani paletta felhasználásával nyújt segítséget ex vivo modellek, agyszeletek, primer gliális és neuronális kultúrák és sejtvonalak vizsgálatához, valamint bioassay-k, sejtbiológiai módszerek alkalmazásához, beleértve biológiailag aktív mediátorok érzékeny kimutatását és hatásaik vizsgálatát.

29. § Viselkedésvizsgálati egység

A Viselkedésvizsgálati Egysége (VVE) széleskörű lehetőségeket, EU normatíváknak megfelelő életteret és jelentős eszközparkot biztosít egereken és patkányokon elvégezhető viselkedésvizsgálati kísérletekhez, továbbá magasan képzett szakértői háttérrel biztosít viselkedési tesztek elvégzéséhez tudományos kísérletekben.

30. § Metabolikus laboratórium

Az energiaháztartás szabályozását tanulmányozó vizsgálatok és új transzgenikus egértörzsek metabolikus fenotípus meghatározásának elősegítése érdekében létrehozott laboratórium EchoMRI-700 – Testösszetétel Analizátorral és 16 egér vagy 8 patkány mérésére alkalmas TSE PhenoMaster Metabolikus Egységgel van felszerelve.

31. § Humán agyszövet laboratórium

A laboratórium feladata *post mortem* fixált humán agyszövetek gyűjtése és vizsgálata. A minták vizsgálata immunhisztokémiai, fluoreszcens-, szuperfelbontású és elektronmikroszkópiás módszerrel történik.

32. § Bioinformatikai központi egység

Az egység feladata az Intézet kutatói számára bioinformatikai támogatás, szekvencia elemzési és új generációs szekvenálási segítség nyújtása. A biztonságos adatfeldolgozást intézetben belüli és a HUN-REN központi szervei biztosítják

A KUTATÓINTÉZET OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI, MŰKÖDÉSE ÉS VEZETÉSE

A FŐIGAZGATÓ IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT MŰKÖDŐ OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEK

1. § Intézeti Titkárság

1. Az Intézeti Titkárság önálló szervezeti egység, amit a titkárságvezető vezet (a továbbiakban: titkárságvezető). A titkárságvezető tevékenységét a főigazgató irányítja és felügyeli.
2. Az Intézeti Titkárság feladatai különösen:
 - 2.1. segíti a főigazgató munkáját, egyeztetéseit, nyilvános szerepléseit, közreműködik a Kutatóintézet zavartalan működésének biztosításában;
 - 2.2. a főigazgatói döntések titkársági előkészítése, a Kutatóintézet adminisztratív tevékenységének koordinálása; felel a Kutatóintézet iratkezeléséért, az erre vonatkozó szabályok kialakításáért;
 - 2.3. általános intézményi koordinátori feladatokat lát el, biztosítja a Kutatóintézet testületei és – szükség szerint bizottságai – üléseinek előkészítését és lebonyolítását, a szervezeti egységek közötti együttműködést, egyeztetést kezdeményez;

- 2.4. felel a HUN-REN hálózat egészében bevezetendő vállalatirányítási rendszerek kutatóintézeti adaptációjának, integrálásának koordinációjáért;
- 2.5. folyamatos kapcsolatot tart a Kutatóintézet egyéb szervezeti egységeivel
- 2.6. folyamatos kapcsolatot tart és együttműködik HUN-REN vezetésével, központi szervezeti egységeivel;
- 2.7. segíti a főigazgató feladatai ellátásában, különösen a tudományos titkári, a munkahelyi egészségügyi szolgáltatás, a helyi katasztrófa-megelőzés és -elhárítás, a tűzbiztonság- és munkavédelem felügyeleti, területmenedzsment, valamint az innováció menedzsment feladatok területén;
- 2.8. a Kutatóintézet Szellemi Tulajdon-kezelési Szabályzatában meghatározott módon innovációs menedzsmentet foglalkoztat a szellemi alkotások kezelése, adminisztrációja, az alkotó, a Szellemi Tulajdon Bizottság, az igazgató, valamint a HUN-REN Központ Innovációs Főosztálya közötti kapcsolattartás, továbbá a szellemi alkotás menedzselésével és hasznosításával kapcsolatos koordinációs feladatok elvégzésére.
- 2.9. segíti a pályázati folyamatokat,
- 2.10. koordinálja a HUN-REN és más szervezetek részére készítendő tájékoztatások, adatszolgáltatások és jelentések összehangolását;
- 2.11. irányítja és részt vesz a HUN-REN, illetve más szervezetek számára szükséges tájékoztatások, jelentések elkészítésében, közreműködik a Kutatóintézet tudományos kapcsolataiban;
- 2.12. működteti és fejleszti a Kutatóintézet belső- és külső kommunikációját;
- 2.13. irányítja, illetve koordinálja a kutatásszervezési és a publikációs adattárral és a tudományos adminisztrációval kapcsolatos feladatokat;
- 2.14. elvégzi a kutatási adatok kezelésével kapcsolatos koordinációs feladatokat, gondoskodik a kutatási adatok kezelésére vonatkozó szabályzat előkészítéséről;
- 2.15. elkészíti a Kutatóintézeti tájékoztató kiadványokat;
- 2.16. nyilvántartja a Kutatóintézet tudományos publikációinak és idézeteinek adatait, valamint gondoskodik a megfelelő kimutatások elkészítéséről.

2. § Gondnokság

1. A Gondnokság önálló szervezeti egység, amit a gondnok vezet (a továbbiakban: gondnokságvezető). A gondnokságvezető tevékenységét a főigazgató irányítja és felügyeli.
2. Gondnokság feladatai különösen:
 - a) ellátja a takarítás, a hulladékkezelés, (kivéve az Orvosi Géntechnológiai Részleg), az udvar és a kutatóintézeti közvetlen környezet gondozását;
 - b) ellátja a recepció (porta), a beléptető rendszer (együttműködve az Információs technológia csoporttal) és az alapvető biztonsági feladatokat; biztosítja a postai és mosatási szolgáltatásokat;
 - c) felel a féreg-, rágcsáló- és rovarirtásért;
 - d) lebonyolítja a kutatóintézeti költöztetéseket;
 - e) megszervezi és biztosítja a vendéglátási szolgáltatásokat;
 - f) ellát minden olyan egyéb feladatot, amelyet a főigazgató munkaköri leírásban vagy egyedi utasítással a Gondnoksághoz tartozó munkavállalók feladatkörébe utal.

A főigazgató-helyettes igazgató irányítása és felügyelete alatt működő tudományos szolgáltató egység

3. § Orvosi Géntechnológiai Részleg

1. Az Orvosi Géntechnológiai Részleg (OGR) vezetője a főigazgató-helyettes igazgató irányítása és felügyelete mellett vezeti az Orvosi Géntechnológiai Részleget. Az OGR alegységei az állatechnológia, a géntechnológia és az alagsori állatház.
2. Az Orvosi Géntechnológiai Részleg (OGR) feladatai különösen:
 - a) kiszolgálja a kutatásokat állat-, gén- és egyéb szolgáltatások révén, valamint bevezeti és biztosítja a kutatók által igényelt korszerű géntechnológiai szolgáltatásokat;
 - b) szabad kapacitásai terhére külső partnerek számára ellenszolgáltatásért szolgáltatásokat nyújt.
3. Az Orvosi Géntechnológiai Részleg vezetőjének feladatai különösen:
 - a) szervezi, irányítja és ellenőrzi a vezetése alá rendelt egység célszerű és gazdaságos működését;
 - b) irányítja az egységhez tartozó munkavállalókat, továbbá ellenőrzi a munkarendi előírások betartását;
 - c) közreműködik a szolgáltatáshoz kapcsolódó, adminisztratív feladatok megszervezésében és teljesítésében;
 - d) rendszeresen beszámol, illetve adatot szolgáltat az egység szolgáltatásainak kihasználtságáról;
 - e) betartatja a munkafegyelmet;
 - f) végrehajtja a főigazgató-helyettes eseti megbízásait.

A főigazgató-helyettes irányítása és felügyelete alatt működő operatív szervezeti egységek

4. § Műszaki szolgáltatási csoport

1. A műszaki szolgáltatási csoport vezetője a főigazgató-helyettes irányítás és felügyelete mellett vezeti a műszaki szolgáltatási csoportot.
2. A műszaki szolgáltatási csoport feladatai különösen:
 - a) a műszaki üzemeltetési, karbantartási, felújítási, közműellátási, energia-menedzsment tevékenység zavarokat, károkat megelőző szemléletű, költség-optimalizálásra törekvő végzése;
 - b) működteti az épületfelügyeleti vezérlő és ellenőrző rendszereket, az épületgépészeti berendezéseket, a vagyonvédelmi és tűzjelző rendszert és a Gondnoksággal és az Információs technológia csoporttal együttműködve végzi a beléptető rendszer műszaki üzemeltetését;
 - c) műszaki tanácsadással segíti a kutatólaboratóriumok létesítését és működtetését, valamint a többi központi szolgáltató egység feladatellátását;
 - d) tevékenységét előírászerűen dokumentálja, a közüzemi fogyasztásokat elemzi, a kötelező karbantartásokat ütemezi;
 - e) a vezetésnek adatot szolgáltat, tanácsot ad, tervek készítését és javaslatokat tesz;
 - f) műszaki feladatokra igénybe vett külső szolgáltatás esetén közreműködik a szolgáltató kiválasztásában, munkavégzés előkészítésében, a kapcsolattartásban és elvégzi a külső szolgáltató tevékenységének műszaki ellenőrzését;

- g) ellát minden olyan egyéb feladatot, amelyet az erre megbízott főigazgató-helyettes munkaköri leírásban vagy egyedi utasítással a Műszaki szolgáltatási csoporthoz tartozó munkavállalók feladatkörébe utal.
3. A műszaki szolgáltatási csoport vezetőjének feladatai különösen:
- a) a vezetése alá rendelt egység célszerű és gazdaságos működésének szervezése, irányítása és ellenőrzése;
 - b) az egységhez tartozó munkavállalók irányítása, továbbá ellenőrzése a munkarendi előírások betartatása;
 - c) közreműködés a szolgáltatáshoz kapcsolódó, adminisztratív feladatok megszervezésében és teljesítésében;
 - d) rendszeres beszámolás, illetve adatszolgáltatás az egység szolgáltatásainak kihasználtságáról;
 - e) a munkafegyelem maradéktalan betartatása;
 - f) a főigazgató- eseti megbízásainak végrehajtása;
 - g) folyamatos rendelkezésre állás és a hibaelhárítás kármentes megszervezése műszaki jellegű (áramellátás, víz stb.) üzemzavarok esetében.

5. § Információs technológia (IT) csoport

1. Az Információs Technológia Csoport vezetője a főigazgató-helyettes irányítás és felügyelete mellett vezeti az információs technológia csoportot.
2. Az Információs Technológia (IT) Csoport feladatai különösen:
- a) a kutatóintézeti informatikai és infokommunikációs eszközpark működtetésének folyamatos támogatása (help desk);
 - b) a központi informatikai és infokommunikációs eszközök működtetése, karbantartása, IT szolgáltatások nyújtása és tanácsadás;
 - c) a kutatóintézeti informatikai biztonság védelme, a beléptető- és biztonsági rendszerek IT támogatása;
 - d) a vonatkozó jogszabályok figyelemmel kísérése, szükség szerint javaslattétel az IT vonatkozású kutatóintézeti szabályzatok módosítására;
 - e) a kutatóintézeti szükségletek és a technológiai fejlődés figyelembevételével az IT rendszer tervszerű fejlesztése, erre vonatkozóan javaslattétel és a vezetői döntések támogatása;
 - f) gondoskodik a kutatási adatok kezelésére vonatkozó szabályzat előkészítéséről;
 - g) ellát minden olyan egyéb feladatot, amelyet az erre megbízott főigazgató-helyettes munkaköri leírásban vagy egyedi utasítással az Információs technológia csoporthoz tartozó munkavállalók feladatkörébe utal.
3. Az Információs Technológia Csoport vezetőjének feladatai:
- a) a vezetése alá rendelt egység célszerű és gazdaságos működésének szervezése, irányítása és ellenőrzése;
 - b) az egységhez tartozó munkavállalók irányítása, továbbá ellenőrzése a munkarendi előírások betartatása;
 - c) előírások betartatása;
 - d) közreműködés a szolgáltatáshoz kapcsolódó, adminisztratív feladatok megszervezésében és teljesítésében;
 - e) rendszeres beszámolás, illetve adatszolgáltatás az egység szolgáltatásainak kihasználtságáról;

- f) a munkafegyelem maradéktalan betartatása;
- g) a főigazgató eseti megbízásainak végrehajtása.

A gazdasági igazgató irányítása és felügyelete alatt működő operatív szervezeti egységek

6. § Gazdasági Igazgatóság

1. A Gazdasági Igazgatóságot a gazdasági igazgató vezeti, aki a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete mellett végzi a feladatait.
2. A Gazdasági Igazgatóság feladatai különösen:
 - a) ellátja a Kutatóintézet éves üzleti tervével és költségvetésével, a gazdálkodással, a könyvvizsgálattal és a számviteli rend betartásával kapcsolatos feladatokat;
 - b) ellátja a beszámolóval, az előírt adatszolgáltatással és a gazdasági folyamatba épített ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat;
 - c) ellátja a Kutatóintézet működtetésével és üzemeltetésével, valamint a vagyongazdálkodás körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával és védelmével kapcsolatos feladatokat;
 - d) érvényesíti az üzleti tervezéssel és a költségvetéssel kapcsolatos, a gazdálkodásra, ellenőrzésre és az adatszolgáltatások rendjére vonatkozó belső előírásokat;
 - e) ellátja a Kutatóintézet humánpolitikai és jogi feladatait;
 - f) biztosítja a mindezekre vonatkozó HUN-REN belső szabályozóknak való megfelelést és a szabályok követését.
3. A főigazgató döntése és a Gazdasági Igazgatóság ügyrendjében, valamint más belső szabályozóban meghatározottak szerint képviseli a Kutatóintézetet gazdasági, munkaügyi és jóléti ügyekben a HUN-REN, a hatóságok, más szervek és magánszemélyek előtt.
4. A gazdasági igazgató feladatai különösen:
 - 4.1. a főigazgató döntése és a Gazdasági Igazgatóság ügyrendjében, valamint más belső szabályozóban meghatározottak szerint képviseli a Kutatóintézetet gazdasági, munkaügyi és jóléti ügyekben a HUN-REN, a hatóságok, más szervek és magánszemélyek előtt;
 - 4.2. érvényesíti a Kutatóintézet működése során a gazdálkodási, pénzügyi feladatokkal kapcsolatos jogszabályokban és belső szabályozókban foglalt előírásokat, valamint ellenőrzi azok végrehajtását;
 - 4.3. elkészíti a Kutatóintézet üzleti tervét, költségvetését és beszámolóját;
 - 4.4. a költségvetés végrehajtása érdekében betartja és betartatja a pénzügyi fegyelmet, teljesíti a pénzügyi kötelezettségeket és érvényesíti a követeléseket;
 - 4.5. pénzügyi és gazdasági szempontból tervezi a Kutatóintézet beruházási és felújítási terveit;
 - 4.6. védi a Kutatóintézet tulajdonában, illetve használatában lévő vagyont;
 - 4.7. koordinálja a pénz- és tárgyi eszközökkel való gazdálkodási feladatokat;
 - 4.8. döntésre előkészíti a pénzügyi és gazdasági tárgyú kutatóintézeti belső szabályozókat;
 - 4.9. döntésre előkészíti a Kutatóintézet számvitelének alapjául szolgáló bizonylatok kiállításának rendjére és az ezzel kapcsolatos ügyvitelre vonatkozó belső szabályozókat;

- 4.10. a belső szabályozók szerint kialakítja és működteti a számviteli rendet és az ezzel kapcsolatos számviteli politikát;
 - 4.11. megszervezi a bizonylati rendet és a bizonylati fegyelmet a HUN-REN belső szabályozóiban meghatározott lehetőségek keretein belül;
 - 4.12. pénzügyi ellenjegyzést végez a vonatkozó belső szabályozókban foglaltaknak megfelelően;
 - 4.13. elkészíti határidőre a jogszabályok, belső szabályozók, illetve külső szervek (KSH, MNB, NAV stb.) által előírt gazdasági vonatkozású adatszolgáltatásokhoz szükséges tervezeteket (pl. költségvetésekhez, többlettámogatás igényléséhez, statisztikai jelentésekhez stb.), részt vesz a Kutatóintézet üzleti tervezési és költségvetés-előkészítési feladataiban, valamint összeállítja a beszámolókat;
 - 4.14. részt vesz a kutatási tervek, valamint a pályázatok pénzügyi részének összeállításában;
 - 4.15. rendszeresen adatot szolgáltat a Kutatóintézet szervezeti egységeinek a rendelkezésükre álló pénzügyi keretek felhasználásáról;
 - 4.16. az ellenőrzések során tapasztaltak alapján intézkedik a főigazgatóval egyeztetve;
 - 4.17. javaslatot tesz a Gazdasági Igazgatóság szervezetére, valamint döntésre előkészíti annak ügyrendjét;
 - 4.18. támogatja a külső szervek, a HUN-REN belső ellenőrzése és a HUN-REN Felügyelőbizottsága által végzett ellenőrzéseket, valamint előkészíti és rendelkezésre bocsátja a szükséges bizonylatokat és iratokat;
 - 4.19. biztosítja, hogy a Kutatóintézet a Magyar Állammal, hitelezőivel, egyéb szervezetekkel és hitelintézetekkel szemben fennálló kötelezettségeit hiánytalanul és határidőben teljesítse, valamint biztosítja a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges fedezetet;
 - 4.20. biztosítja a Kutatóintézet munkavállalói részére járó munkabérek számfejtését, valamint az átutalások pontos és határidőben történő teljesítését;
 - 4.21. biztosítja a naprakész együttműködést és kapcsolattartást a HUN-REN gazdálkodási feladatokért felelős vezetőjével és szervezeti egységével, valamint egyéb hatóságokkal, hivatalokkal és partnerekkel;
 - 4.22. együttműködik a Kutatóintézet többi vezetőjével.
5. A Gazdasági Igazgatóság csoportokra tagozódik, amelyeket a gazdasági igazgató vezet, irányít és felügyel.

7. § Pénzügyi és Pályázati Kontrolling Csoport

1. A Pénzügyi és Pályázati Kontrolling Csoport feladatai különösen:
 - a) ellátja a pénzügyi rendszer projektfelelősi feladatait;
 - b) a készlet modulhoz kapcsolódóan a kilépők és belépők mozgása során folyamatosan karbantartja a személyi törzset;
 - c) kapcsolatot tart a pénzügyi rendszer szállítójával;
 - d) elemzi a Kutatóintézet pénzügyi helyzetét;
 - e) kezdeményezi a folyamatok megváltoztatását;
 - f) nyilvántartja és ellenőrzi a fejezeti és köztestületi pályázati szerződéseket, végzi ezen szerződések elektronikus kezelését, valamint a pénzforgalom gyűjtésére témaszámokat generál és lezár;
 - g) végzi a pályázati szerződések teljes körű pénzügyi kezelését, valamint időszakos elszámolásokat készít;
 - h) a kutatókkal szoros együttműködésben határidőre elkészíti a pályázati elszámolásokat;

- i) a fenti támogatás kapcsán naponta kapcsolatot tart a kutatókkal, és gondoskodik az információk átadásáról;
- j) figyelemmel kíséri és elemzi a fenti szerződések pénzügyi kötelezettségvállalásait;
- k) kérésre elemzéseket készít a vezetők részére;
- l) a hozzá tartozó témaszámok esetében fedezetigazolást ad ki;
- m) feldolgozza az intézeti bevételeket havi rendszerességgel.

8. § Számviteli Csoport

- 1. A Számviteli Csoport feladatai különösen:
 - 5.1. kontírozza a pénzforgalmi bizonylatokat;
 - 5.2. könyveli a gazdasági műveleteket banki bizonylatok és naplók alapján;
 - 5.3. karbantartja a főkönyvi számlákat és figyelemmel kíséri egyezőségüket;
 - 5.4. egyezteti a munkavállalók kinnlevőségeit (előlegeit);
 - 5.5. elkészíti a havi zárást;
 - 5.6. karbantartja a számlatükröt;
 - 5.7. elkészíti a negyedéves mérlegeket, a havi időközi és az éves költségvetési beszámolókat;
 - 5.8. végrehajtja a nyitási és zárási műveleteket;
 - 5.9. elektronikusan nyilvántartja az anyagokat és a kis értékű tárgyi eszközöket;
 - 5.10. könyveli a gazdasági műveleteket a banki és a pénzügyi bizonylatok alapján;
 - 5.11. könyveli a felhasználóváltozással nem járó mozgásokat;
 - 5.12. havonta egyeztet a raktári nyilvántartással;
 - 5.13. elektronikusan nyilvántartja a nagy értékű tárgyi eszközöket;
 - 5.14. kikeresi a banki bizonylatokat és felhasználók szerint lekönyveli az árakat;
 - 5.15. havonta egyeztet a raktári nyilvántartással;
 - 5.16. elvégzi a nyilvántartások negyedéves és éves zárásait;
 - 5.17. adatot szolgáltat az éves költségvetési beszámolóhoz;
 - 5.18. végrehajtja a leltározásra vonatkozó szabályzatban foglaltak alapján az év végi (mennyiségi felvétel három évente) leltározások előkészítését és feldolgozását;
 - 5.19. a bizonylatok könyvelésekor azokat alakilag és tartalmilag felülvizsgálja;
 - 5.20. biztosítja a nyilvántartások havi, negyedéves és éves zárásai során a főkönyvi kivonattal való egyezőséget;
 - 5.21. folyamatosan ellenőrzi és felülvizsgálja a leltári nyilvántartások, valamint a munkahelyre kiadott készletek mennyiségi és forintértékeit az egyezőség érdekében;
 - 5.22. besegít a pályázatok elszámolásába az elszámoló munkatársakkal egyeztetetten;
 - 5.23. adatszolgáltatásokat teljesít.

9. § Pénzügyi Könyvelési Csoport

- 1. A Pénzügyi Könyvelési Csoport feladatai különösen:
 - a) vezeti az ÁFA nyilvántartásokat, elkészíti a negyedéves ÁFA bevallásokat, valamint egyeztetéseket folytat és ügyintézéseket végez az ÁFA befizetésekkel, illetve a visszaigénylésekkel kapcsolatban;
 - b) teljeskörűen ellátja a Magyar Államkincstár és a Kutatóintézet közötti feladatokat;
 - c) elvégzi a nyilvántartások negyedéves és éves zárásait;
 - d) adatot szolgáltat az éves beszámolóhoz;
 - e) a bizonylatok rögzítésekor azokat alakilag és tartalmilag felülvizsgálja, majd rögzíti;

- f) biztosítja a nyilvántartások havi, negyedéves és éves zárásai során a főkönyvi kivonattal való egyezőséget;
- g) figyeli a kintlévőségeket, és intézkedik a befizetés érdekében;
- h) teljesíti a bevételi és kiadási tranzakciókat;
- i) utalja és elszámoltatja a külföldi kiküldetési előlegeket;
- j) havonta adatot szolgáltat a Személyügyi és Bérügyviteli csoportnak az adóköteles bevételekről;
- k) támogatja a főkönyvi könyvelő munkáját, elkészíti és átadja a bizonylatokat;
- l) kezeli a munkába járáshoz kapcsolódó költségtérítéseket.

10. § Személyügyi és Bérügyviteli Csoport

- 1. A Személyügyi és Bérügyviteli Csoport feladatai különösen:
 - a) továbbítja a munkavállalók okiratait, az adatváltoztatásokat, valamint a számfejtéshez szükséges, alakilag és tartalmilag a mindenkori jogi szabályozásnak megfelelően kitöltött okmányokat és bizonylatokat;
 - b) rögzíti az adatokat a KIRA rendszerben, valamint kapcsolatot tart a kincstár bérszámfejtési egységével;
 - c) kinyomtatja a bérlapokat és listákat a KIRA rendszerből;
 - d) ellenőrzi a foglalkoztatott munkavállalók időadatait;
 - e) ellenőrzi a jelenléteket és távolléteket, valamint bekéri a hiányzó szabadságkiírásokat;
 - f) előkészíti a nem rendszeres juttatások elszámolását;
 - g) elősegíti a társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok ellátását, támogatja a NEAK ellátások kifizetését, koordinálja ezek elszámolását a kincstárral, valamint havi, negyedéves és éves kimutatásokat és jelentéseket készít;
 - h) intézi a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyeket;
 - i) kiállítja a munkáltatói és egyéb igazolásokat, bekéri a nyilatkozatokat, valamint egyéni jövedelem-összesítőket és elszámolásokat készít;
 - j) vezeti a munkaügyi nyilvántartásokat;
 - k) ellátja a jogszabályokban előírt személyügyi és munkaügyi feladatokat;
 - l) szükség és igény szerint adatot szolgáltat a HUN-REN, a kutatóintézet vezetése és az arra jogosult szervek számára;
 - m) szükség és igény szerint adatot szolgáltat pályázási és tudományos minősítési célból a kutatók számára.

11. § Beszerzési Csoport

- 1. A Beszerzési Csoport feladatai különösen:
 - a) szervezi és lebonyolítja a kutatóintézeti, azon belül a tudományos és kutatási célú beszerzéseket, ezen belül a közbeszerzést, a raktározást, az anyaggazdálkodást és a szerződés-menedzsmentet (kivéve a tudományos kutatási és fejlesztési szerződéseket), továbbá intézi az intézeti biztosítások megkötését és aktualizálását;
 - b) segíti a kutatói beszerzéseket tanácsadással, valamint szervezi az intézeti eszközök, műszerek és irodatechnika szervizeltetését;
 - c) gondoskodik az intézetben keletkező veszélyes hulladék elszállításáról;
 - d) hatáskörébe tartozóan adatot szolgáltat a vezetés és az arra jogosult szervek részére, továbbá nyomon követi a jogszabályok változásait, és indokolt esetben javaslatot tesz a vezetés számára.

12. § A HUN-REN Hálózat és a Kutatóintézet egésze szempontjából meghatározó a szervezetben ellátandó feladatkörök

1. A főigazgató köteles biztosítani a Kutatóintézet, valamint a HUN-REN hálózat egésze szempontjából meghatározó munkakörök betöltését vagy feladatok ellátását a szervezetben akár önálló munkakörként, akár adott munkavállaló kijelölt munkaköri feladataként. Az ebben a pontban felsorolt munkakörökön, feladatokon túl továbbiak kijelölésére a HUN-REN vezérigazgatója határozatban jogosult. Az egyes feladatok hálózati jelentőségére tekintettel az azok ellátására vonatkozó részletszabályokat, feltételeket, elvárásokat, valamint a kapcsolattartás rendjét a HUN-REN vezérigazgatója határozatban állapíthatja meg.
 - a) Az innovációs menedzser: a Kutatóintézet szellemi alkotások kezelésével és a szellemi tulajdon-védelemmel foglalkozik, ellátja a HUN-REN szellemi tulajdon kezelésére vonatkozó szabályozóban meghatározott feladatokat, a tevékenységéhez szakmai irányítást ad a HUN-REN innovációs menedzseri hálózatának vezetője.
 - b) Az informatikai biztonsági felelős: felel a Kutatóintézetnél működő elektronikus információs rendszer biztonságáért, az ott működő valamennyi elektronikus információs rendszer védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért, tevékenységének szakmai irányítója a HUN-REN vezető informatikai biztonsági felelőse.
 - c) Az adatgazdász: a kutatási adat-kezelés támogatása, így különösen kapcsolattartás, tanácsadás, rendelkezésre állás kutatási adat-kezelési kérdésekben a kutatási intézmény kutatói számára, a kutatási adat-kezelési ismeretek továbbadása, részvétel a HUN-REN adatgazdász hálózatban. Az adatgazdász tevékenységének szakmai irányítója a HUN-REN adatgazdász hálózatának vezetője.
 - d) Az adatvédelmi összekötő feladata a HUN-REN és a kutatási intézmény által közösen kijelölt adatvédelmi tisztviselővel – a HUN-REN vonatkozó belső szabályozói szerint - a kapcsolattartás, ennek keretében különösen a kutatási intézmény adatkezelési tevékenységeire vonatkozó információk összegyűjtése és továbbítása, az adatvédelmi incidensek haladéktalan jelzése, a belső adatvédelmi szabályok és eljárások alkalmazásának és betartásának elősegítése. Megjegyzés: a kutatási intézmény adatvédelmi összekötője, nem minősül a GDPR szerinti adatvédelmi tisztviselőnek.
 - e) A kommunikációs és közkapcsolati feladatok jelentik a kutatóintézet belső és külső szakmai kommunikációnak a tervezését, a szervezését és megvalósítását, a kutatóintézet szakmai tevékenységének és eredményeinek közérthető és hiteles bemutatását, a sajtó- és médiakapcsolatok ápolását. Ide tartozik a HUN-REN által kialakított egységes arculat használatának biztosítása, a Kutatóintézet holnapjának és a közösségi média felületeinek tartalmi kezelése, rendezvények és nyilvános események kommunikációs támogatása, valamint a hazai és a nemzetközi projektekhez kapcsolódó kommunikációs kötelezettségek ellátása a HUN-REN kommunikációra vonatkozó belső szabályozói szerint, vagy azok iránymutatása alapján. A feladat része a részvétel a HUN-REN kommunikációs hálózatában és annak vezetőinek/munkatársainak hálózati munkacsoportjában és vezetőjének iránymutatásainak figyelembevétele.
 - f) Az MI nagyköveti feladat a legmodernebb technológiáknak a kutatásban való alkalmazását ösztönző és segítő feladatok ellátása, a HUN-REN AI4Impact program keretében biztosított eszközök népszerűsítése és a bevezetés segítése, belső képzések szervezése, MI-t igénylő kutatási projektek támogatása. Részvétel a HUN-REN MI nagyköveti hálózatban és annak vezetője szakmai iránymutatásainak követése.

- g) A pályázati- és projektmenedzseri feladatok jelentik a pályázati és a projekttevékenységek intézményi koordinációjának összességét, a tudásmegosztás érdekében kapcsolattartást a HUN-REN központi szervezeti egységeivel a kutatási intézmény sikeres pályázatainak előkészítése, benyújtása, megvalósítása, valamint pénzügyi és szakmai menedzsmentje érdekében. Részvétel a HUN-REN pályázati- és projektmenedzseri hálózatban és annak vezetője szakmai iránymutatásainak követése.
- h) A közfeladat-finanszírozási szerződéssel összefüggő feladatok jelentik annak teljesítésével és felülvizsgálatával, a tudománystratégia hálózati szintű elemeivel, továbbá a tudományos beszámoltatással és a hálózaton belüli koordinációval összefüggő belső és külső adatszolgáltatási és kommunikációs feladatok összességét, valamint az ezekhez kapcsolódó folyamatok biztosítását a kutatási intézményben, a HUN-REN központi szervezeti egységeinek iránymutatása szerint és velük együttműködésben.
- i) A belső kontrollrendszer kialakításával és működtetésével összefüggő általános feladatok jelentik a jogszabályok és HUN-REN belső szabályozói figyelembevételével a Kutatóintézet minden szintjén érvényesülő kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, valamint a monitoring rendszer kialakítását és működtetését.

III. FEJEZET

A HUN-REN KOKI TESTÜLETI SZERVEINEK, BIZOTTSÁGAINAK ÉS EGYÉB EGYEZTETŐ FÓRUMAINAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

1. § Igazgatók Tanácsa

1. Az Igazgatók Tanácsa (a továbbiakban: IgT) a Kutatóintézet vezetőiből (főigazgató, főigazgató-helyettes, tudományos igazgató, gazdasági igazgató) álló, a főigazgató munkáját a Kutatóintézet működésével és tevékenységével kapcsolatos kérdésekben segítő, véleményezési és javaslattételi joggal rendelkező testület. A főigazgató – a napirendi pont függvényében – tanácskozási joggal más munkavállalókat, más érdekelt személyeket is meghívhat. Az IgT véleménye és javaslatai a főigazgatóra nem kötelezőek.
2. Az IgT feladata, hogy javaslataival és véleményével támogassa a Kutatóintézet eredményes tevékenységét, hatékony működését a HUN-REN tv. és az alapító okiratok cél és küldetésrendszerének teljesítése, és a HUN-REN KOKI SZMSZ-ben meghatározott feladatok teljesülése, a tudományos kutatás, az innováció és mindezek társadalmi és gazdasági hasznosulásának elősegítése érdekében, valamint segítse a főigazgatót a Kutatóintézet működésének és irányításának kérdéseiben. Feladata, hogy részt vegyen a Kutatóintézet céljainak, kutatási stratégiájának, a kutatási prioritásainak kidolgozásában; a Kutatóintézet kutatási teljesítményindikátorai vállalási értékeinek teljesítésére vonatkozó tervek kialakításában és azok teljesítése feltételeinek megteremtésében, a kutatási kiválóság ösztönzésében; a tudományos eredmények elősegítésében; a kutatási források bevonásában és annak ösztönzésében, az innovációs célkitűzések teljesítésében, a nemzetközi kapcsolatok erősítésében, a modern technológiák – így a mesterséges intelligencia – kutatásokban való alkalmazásának elősegítésében. Az IgT-n a Kutatóintézet tevékenységével és működésével kapcsolatos bármely kérdést meg lehet tárgyalni.

3. Az IgT-t ülését a napirendi megjelölésével a főigazgató hívja össze, heti rendszerességgel. Az IgT üléseit a főigazgató, akadályoztatása esetén a főigazgató-helyettes, vagy kijelölése alapján valamelyik állandó IgT tag vezeti.
4. Az IgT titkári feladatainak ellátásra a főigazgató egy munkatársat jelöl ki tagjai közül. Az IgT napirendjéhez kapcsolódó anyagokat és az IgT üléséről készült emlékeztetőt a főigazgató elektronikusan küldi meg az állandó tagoknak és az ülésre meghívottaknak. Az IgT üléséhez kapcsolódó dokumentumokra az iratkezelés általános szabályai alkalmazandók.
5. Az IgT ülésének napirendjéről és megállapításairól a főigazgató szükség szerint tájékoztatja a Kutatóintézet munkavállalóit, illetve a HUN-REN vezetőségét.

2. § Kutatóintézeti Tudományos Tanács (KUTTA)

1. A főigazgatót a Kutatóintézet tudományos, kutatási és innovációs tevékenységével összefüggő stratégiai kérdésekben javaslattételi, véleményezési jogkörrel a Kutatóintézeti Tudományos Tanács (a továbbiakban: KUTTA) támogatja.
2. A KUTTA javaslatával, véleményével segíti a Kutatóintézet tudományos és kutatási stratégiájának kialakítását, javaslatot tehet tudományos területek bővítésére, szűkítésére, kezdeményezheti új kutatások indítását, hozzájárul a Kutatóintézet tudományos munkakörben foglalkoztatott munkavállalóival szembeni követelmények meghatározásához.
3. A KUTTA szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. A KUTTA tagjai a főigazgató által felkért tudományos kutatócsoport-vezetők. A főigazgató a KUTTA tagjainak kiválasztása során törekszik az intézetben folyó kutatási témák arányos képviseletére. KUTTA elnökét a tagok maguk közül választják. Az elnök a tagokon felül másokat is meghívhat.

3. § Külső Tanácsadó Testület

A Kutatóintézet munkáját javaslattételi és véleményezési jogkörrel Külső Tanácsadó Testület (a továbbiakban: KTT) segítheti. A KTT feladatairól, összetételéről, működési feltételeiről a főigazgató dönt.

4. § A Kutatóintézeti Ülés (összintézeti értekezlet)

A főigazgató a Kutatóintézet munkavállalóit évente legalább egyszer állománygyűlésre (kutatóintézeti ülés, KÜ) hívja és értékeli az elmúlt időszakot és tájékoztat a következő prioritásairól. A KÜ összehívását a napirend megjelölésével a munkavállalók is kezdeményezhetik. A Kutatóintézet egészét érintő kérdések esetén a munkavállalók több mint felének, tudományos kérdésekben a tudományos munkakörben foglalkoztatottak több mint felének kezdeményezésére a főigazgató köteles a KÜ-t összehívni.

5. § Szellemi Tulajdon Bizottság

A HUN-REN KOKI szellemi alkotásokkal kapcsolatos javaslattevő szerve a Szellemi Tulajdon Bizottság (SZTB). Az SZTB működésének és feladatainak szabályait a HUN-REN és a HUN-REN KOKI szellemi tulajdon-kezelésre vonatkozó szabályozói határozzák meg. Az SZTB tagjai legalább a Kutatóintézet mindenkor innovációs menedzsere és a főigazgató által delegált két tag. Az SZTB-ben a HUN-REN vezérigazgatója személyesen vagy képviselő útján részt vesz.

6. § A Kutatóintézet egyéb egyeztető fórumai

1. Csoportvezetői értekezletet kell összehívni minden olyan, a tudományos tevékenységet érintő esetben, amikor a Kutatóintézet csoportvezetőinek véleményét szükséges megismerni.
2. A tudományos kutatócsoport értekezlete a kutatási egység munkafóruma, amelyet a kialakult gyakorlatnak megfelelő gyakorisággal tartanak. Ha a Kutatóintézet működésének egészét érinti a napirend, ebben az esetben az értekezletre az igazgatót is meg kell hívni.
3. A főigazgató vagy a Kutatóintézet más vezetője összetett, több szervezeti egységet érintő szakmai kérdések előkészítése, megvitatása és végrehajtása céljából egyeztetést, munkaértekezletet, eseti bizottságot hívhat össze, illetve – amennyiben az állandó üléselés indokolt – a főigazgatónál kezdeményezhet állandó vagy eseti bizottság létrehozását.

-
1. számú függelék: A HUN-REN KOKI szervezeti ábrája
 2. számú függelék: A HUN-REN KOKI főigazgatója egyes munkáltatói jogkörei átruházásának rendjéről

Budapest, 2026. március 25.